УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУСОШ №12
_____ И.В.Ищенко
«31» 08 2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ
на 2020-2021 учебный год

№	*Мероприятие*	*Сроки*	*Ответственные*
	Проведение заседаний Совета профилактики	В течение года, не реже 1 раза в месяц	Заместитель директора по ВР
1.	Заседание Совета профилактики. 1.Утверждение плана совместной работы школы с инспектором ПДН. 2.Обновление банка данных учащихся, состоящих на учёте ПДН, ВШУ, КПДН.	Август	Заместитель директора по ВР, Инспектор ПДН
2.	Заседание совета профилактики 1.«Анализ жизнеопределения и трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов» 2.Посещаемость занятий учащимися школы. 3.О снятии и постановке учащихся на учёт по итогам лета.	Сентябрь	Заместитель директора по ВРадминистрация
3.	Заседание Совета профилактики 1.«Социальный паспорт школы». 2.Обновление базы по детям-инвалидам, многодетным, опекаемым, малообеспеченным. 3.Анализ занятости детей, состоящих на учёте в ПДН, ВШУ и СОП во внеурочное время.	Октябрь	Классные руководители Заместитель директора по ВР
4.	Заседание Совета профилактики	Ноябрь	Классные

	воспитательной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья» 2.Анализ работы классных руководителей с детьми-инвалидами.		Психолог
5.	Заседание Совета профилактики 1.« Роль семьи как положительного и отрицательного фактора воспитания. Условия успешного семейного воспитания ». 2.Анализ работы классных руководителей с семьями, находящимися в социально-опасном положении.	Декабрь	Заместитель директора по ВР, Кл.руководители
6.	Заседание совета профилактики 1.« Кибербуллинг и безопасность в социальных сетях».	Январь	Заместитель директора по ВР, Психолог
7.	Заседание Совета профилактики 1.« Соблюдение прав детей в семье. Опекаемые дети». 2.Анализ работы классных руководителей с семьями, замещающими родителей.	Февраль	Заместитель директора по ВР
8.	Заседание совета профилактики 1.«Посещаемость занятий учащимися старших классов» 2.О перспективах продолжения образования учащихся после 9 класса.	Март	Заместитель директора по ВР Кл.руководители
9.	Заседание Совета профилактики 1.«Анализ работы школы по профилактике и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних»	Апрель	Классные руководители Заместитель директора по ВР

10.	Заседание Совета профилактики 1.«Организация летней занятости учащихся». 2.Составление плана работы на 2021-2022 учебный год	Май	Заместитель директора по ВР, администрация школы.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУСОШ №12
_____И.В.Ищенко
«____»_____20_____г.

ПРОГРАММА РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1.1. Никого не может оставить равнодушным воспитание детей в семьях, находящихся в социально-опасном положении: утрачивается значительное число семейно-нравственных традиций, меняется отношение родителей к детям и, в конечном итоге, разрушается микросоциум семьи. Постепенно семья, находящаяся в социально-опасном положении, обретает статус асоциальной семьи. В такой семье, родители, «утопая» в своих проблемах, становятся неспособными осуществлять свои права надлежащим образом, фактически бросая своих детей на произвол судьбы. Статистика свидетельствует, что за последние годы наблюдается рост количества семей, попадающих в социально-опасное положение, среди них встречаются и многодетные семьи. На это повлияли объективные факторы, в частности, низкий уровень жизни, «хроническая» безработица, злоупотребление спиртными напитками, употребление наркотических средств. Вступив на такой путь, семья деградирует в социальном и моральном плане, обрекая на такое же существование и детей. Неудивительно, что дети уходят из дома, большую часть времени проводят на улице, тем самым пополняют асоциальные группы.

Сегодня возникла необходимость создания целевой программы реабилитации семьи, находящейся в социально-опасном положении. Необходимо проводить последовательную работу с семьями из «группы риска», просматривать шаги их медленного возрождения. Однако стоит помнить, что здоровый микроклимат в семье - результат работы всех компетентных структур, поэтому работу по охране прав детства в семьях, находящихся в тяжёлой жизненной ситуации, целесообразно проводить совместными усилиями социального работника и администрации ОУ, районного инспектора по охране прав детства, классных руководителей, участкового педиатра и представителей органов внутренних дел

Программа направлена:

- на осуществление педагогически целесообразной коррекции с целью уменьшения силы негативного влияния на микроклимат в семье,

- на изменение положительных изменений в семье;
- на повышение уровня социальной защищённости в семье;
- на нейтрализацию влияния негативных факторов на личность ребёнка и процесс его развития;
- на создание условий для компенсации недостаточного участия семьи в обеспечении жизнедеятельности детей.

1.2. Нормативно-правовая база

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Семейный кодекс РФ (с изменениями на 3 августа 2018 г.)
- Федеральный закон от24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ

2.1.Цель: осуществление коррекционной, реабилитационной работы с семьёй, находящейся в социально-опасном положении

2.2.Задачи:

- провести педагогически целесообразную коррекцию с целью создания положительного микроклимата в семье;
- организовать просветительскую работу среди родителей;
- защитить права детей, воспитывающихся в семьях, которые находятся в социально-опасном положении;
- создать условия для компенсации недостаточного участия семьи в обеспечении жизнедеятельности детей

2.3. Основные понятия

Семья, находящаяся в социально-опасном положении – семья, имеющая детей, находящихся в социально-опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, содержанию и обучению.

Асоциальная семья – семья, в которой нарушаются права ребёнка. Основными критериями, по которым семья может быть отнесена к категории, находящейся в социально-опасном положении:

- Жестокое обращение с ребёнком, представляющее опасность для его жизни и здоровья.
- Систематическое неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетнего.
- Отрицательное влияние родителей на ребёнка (употребление алкоголя, аморальный образ жизни, употребление наркотических средств)
- Вовлечение ребёнка в совершение противоправных или антиобщественных действий (в употребление спиртного, наркотиков, в занятие попрошайничеством, проституцией).

2.4. Принципы работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении.
- Принцип индивидуального подхода – реализуется путём осуществления реабилитационного процесса с учётом особенностей семьи.
- Принцип законности – предусматривает соблюдение требований законодательства РФ и Ульяновской области.
- Принцип комплексности – предполагает реализацию системного подхода к работе с семьёй.
- Принцип взаимодействия – определяет порядок с семьёй всех компетентных структур.
- Принцип ответственности – предполагает конкретных исполнителей поставленных целей.

2.5. Компетенция лиц, осуществляющих коррекционную, реабилитационную работу.
- Формирование банка данных семей, находящихся в социально-опасном положении
- Оказание психологической, педагогической, правовой, материальной и информационной помощи семьям.
- Осуществление систематического контроля над деятельностью семей.
- Анализ проводимой коррекционной, реабилитационной работы с семьями.

3. Организация коррекционной, реабилитационной работы с семьёй, находящейся в социально-опасном положении.

Направление деятельности	Задачи коррекционной, реабилитационной работы	Ожидаемый результат
1.Диагностика семьи,	1.Обследование жилищно-бытовых условий	Создание банка данных семей, её целей, ожиданий.

находящейся в социально-опасном положении	2. Изучение образа жизни семьи 3.Изучение прошлого семьи 4.Изучение особенностей личности членов семьи 5.Выяснение общих проблем семьи 6.Выяснение особенностей семейного воспитания 7.Выявление положения детей в системе внутри-семейных взаимоотношений 8.Выяснение близкого окружения семьи. 9.Изучение целей, ожиданий семьи	Определение типа семьи. Анализ полученных сведений, определение проблемы, путей её решения с целью организации оказания помощи.
2. Организация работы с семьёй. 2.1.Психологическая реабилитация	1. психолого-педагогическое сопровождение в кризисных ситуациях (оказание психо-логической помощи и поддержки членам семьи в стрессовых ситуациях) 2. Проведение консультаций специалистов – психолога, педагогов, медицинского работника, проведение педагогических лекториев для семей, оказавшихся в социально-опасном положении. 3. Пропаганда здорового образа жизни.	Создание положительного микроклимата в семье. Овладение основами педагогических знаний, теорией и практикой семейного воспитания.
2.2.Социальная реабилитация.	1. Организация помощи в трудоустройстве. 2.Организация правовой защиты. 3.Оказание материальной помощи. 4.Вовлечение семьи в воспитательный процесс.	Включение семьи в коррекционную, реабили-тационную работу, налаживания нравствен-ных традиций семейного воспитания, восстановле-ние положительных контак тов семьи с окружением,

		решение бытовых проблем в семье, повышение стату са семьи до социального.
3.Анализ коррекционной работы	Проведение аналитической работы	Обобщение опыта, разработка методических рекомендаций.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУСОШ №12
_____И.В.Ищенко
«____»_____20____г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУСОШ №12
_____И.В.Ищенко
«____»_____20_____г.

ПЛАН РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ СОЦИАЛЬНОГО РИСКА
на 2020 - 2021 учебный год

	План работы	*Ответственные*	*Примечание*
	СЕНТЯБРЬ		
1.	Составление социального паспорта класса. Выявление неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР. Инспектор ПДН	
2	Индивидуальные беседы с учащимися из неблагополучных семей.	Администрация, Кл. руководители.	
3.	Посещение неблагополучных семей на дому . Составление актов посещения. Оформление карт профилактического учёта.	Кл. руководители, инспектор ПДН	
4.	Организация занятости учащихся неблагополучных семей во внеурочное время.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, кл.руководители,	
5.	Межведомственное взаимодействие.	Заместитель директора по ВР Кл.руководители	
6.	Индивидуальные консультации родителей	Психолог	
7.	Оказание материальной помощи учащимся из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР Кл.руководители	
8.	Анализ занятости учащихся из неблагополучных семей в летнее время.	Заместитель директора по ВР	
	ОКТЯБРЬ		

1.	Анализ посещаемости учащихся из неблагополучных семей.	Кл. руководители, Заместитель директора по ВР, социальный педагог,	
2.	Заседание Совета профилактики.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Инспектор ПДН	
3.	Беседа мед. работника с учащимися из неблагополучных семей.	Кл.руководители, мед.работник	
4.	Индивидуальные беседы с учащимися семей социального риска.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Кл.руководители, психолог.	
5.	Разъяснительная работа с родителями неблагополучных семей о взаимоотношениях детей и родителей.	Классные руководители	
6.	Собеседование инспектора и детей из семей социального риска.	Инспектор ПДН	
НОЯБРЬ			
1.	Рейды по домам учащихся неблагополучных семей.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Инспектор ПДН	
2.	Анализ посещаемости и успеваемости учащихся из неблагополучных семей.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Кл.руководители	
3.	Анализ занятости учащихся из неблагополучных семей в дни осенних каникул.	Кл.руководители Заместитель директора по ВР, социальный	

		педагог,	
ДЕКАБРЬ			
1.	Диагностика учащихся неблагополучных семей.	Психолог.	
2.	«Права и обязанности ребёнка в семье» Беседа классного руководителя с родителями.	Кл.руководители	
3.	Привлечение родителей из неблагополучных семей для участия в жизни школы.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Кл.руководители,	
ЯНВАРЬ			
1.	Контроль занятости неблагополучных семей в дни новогодних праздников.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Инспектор ПДН, Кл.руководители	
2.	Анализ успеваемости учащихся из неблагополучных семей.	Кл.руководители	
3.	Заседание Совета профилактики	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Инспектор ОПДН	
4.	Посещение семей на дому.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Кл. рук.	
ФЕВРАЛЬ			
1.	Индивидуальная работа с учащимися из неблагополучных семей.	Психолог, Кл.руководители	
2.	Посещение неблагополучных семей.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог,	

		Инспектор ПДН	
3.	Межведомственное взаимодействие по работе с неблагополучными семьями.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Кл.руководители	
МАРТ			
1.	Организация и контроль занятости учащихся в дни весенних каникул.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Инспектор ПДН, кл.руководители	
2.	Приглашение родителей из неблагополучных семей в школу. Беседа администрации школы с родителями.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, кл.руководители	
АПРЕЛЬ			
1.	Индивидуальная работа с учащимися.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Психолог.	
2.	Анализ успеваемости учащихся	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Кл.руководители	
3.	Беседа с родителями о влиянии семьи на воспитание и жизненный путь ребёнка.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Кл.руководители	
МАЙ			
1.	Совместная работа по организации занятости несовершеннолетних в летний период	Заместитель директора по ВР, социальный	

		педагог, Инспектор ПДН	
2.	Заседание Совета профилактики. Итоги работы с неблагополучными семьями.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Инспектор ПДН	
ИЮНЬ			
1.	Организация занятости учащихся в летний период.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Инспектор ПДН, Кл.руководители	
ИЮЛЬ			
1.	Посещение на дому неблагополучных семей.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Инспектор ПДН	
АВГУСТ			
1.	Анализ занятости учащихся из неблагополучных семей в дни летних каникул.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Кл.руководители Инспектор ПДН	
2.	Анализ работы с неблагополучными семьями.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Инспектор ПДН	
3.	Составление плана работы с неблагополучными семьями на 2020-2021 учебный год.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Инспектор ПДН	

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУСОШ №12
_____И.В.Ищенко
«____»_____20_____г.

ПРОГРАММА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЯ НАРКОТИКАМИ И ДРУГИМИ ПСИХОАКТИВНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ СРЕДИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

Актуальность проблемы.

Молодежь и, особенно, подростки, находясь под воздействием хронических, непрерывно возрастающих интенсивных стрессовых ситуаций, не готовы к их преодолению и страдают от их последствий. Это побуждает искать средства, помогающие уходить от тягостных переживаний. В данной ситуации на первое место вышла наркотизация подростков, а также различные виды злоупотреблений психоактивными веществами и алкоголем. Создание данной программы является своевременной и необходимой.

Основная работа по реализации программы осуществляется заместителем директора по социальной работе, социальным педагогом, преподавателями физической культуры, классными руководителями, библиотекарем, советом профилактики, общешкольным родительским комитетом, советом старшеклассников, медработником, инспектором ПДН, Для работы по направлениям не входящим в основную деятельность школы, планируется привлечение специалистов заинтересованных структур (нарколога, медицинских работников, сотрудников ПДН, КПДН).

Реализация программы не требует дополнительных материальных затрат и не нужно специальное оборудование.

Профилактика наркомании будет эффективней, если:

1.детям и взрослым будет предоставлена объективная информация о наркотиках, их воздействии на человека и последствиях применения;

2.информация будет использоваться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей человека на основе позитива;

3.осознание сущности наркомании будет идти параллельно с формированием устойчиво-негативного личностного отношения к наркотическим веществам и умения общаться с другими, правильно организовать свое время и жизнь, справляться с конфликтами, управлять эмоциями и чувствами;

4.человек станет активным противником наркотиков, приобретет опыт решения своих проблем без их помощи, научиться бороться с наркотическими увлечениями близких и друзей;
5.в борьбе с наркотиком ребенок, родители, педагоги, специалисты будут едины; но главное, если мы будем помогать человеку отказаться (или захотеть отказаться) от наркотиков самому.
Школа, как специальный институт, обладает рядом уникальных возможностей для успешной профилактики наркомании, а именно:
возможностью привития навыков здорового образа жизни в процессе обучения и контроля за их усвоением;
влиянием на уровень притязаний и самооценку;
свободным доступом к семье подростка для анализа и контроля ситуации;
возможностью привлечения специалистов по профилактике.

Цели программы:
1. Гармонизация личности ребенка на основе развития его эмоционально-волевой сферы;
2 Формирование и развитие навыков безопасного поведения в ситуациях, связанных с риском вовлечения несовершеннолетнего в наркотизацию (пробы ПАВ);
3. Профилактика правонарушений и преступлений, асоциальных явлений в молодежной среде;
4. Формирование и укрепление антинаркотических установок у подростков;

Задачи программы:
1. Создать комплексную систему мер, направленную на ликвидацию вредных привычек на территории школы.
2. Формирование у несовершеннолетних представления об употреблении ПАВ как угрозе внутренней стабильности;
3. Способствование неприятию несовершеннолетними любых форм наркотизации;
4. Знакомство подростков с различными, эмоциональными состояниями;
5. Развитие у подростков навыков самоконтроля и саморегуляции.

Структура программы.

1 блок "Спорт и здоровый образ жизни" 1-11 кл	2 блок "Наглядная агитация" 1-11кл	3 блок "Информационно-обучающий жизненным навыкам" 2-11 кл.	4 блок Творческий "Спасибо - нет!" 1-11 кл	5 блок Программа "Рука помощи" 1-11 кл
Групповая работа				Индивидуальная работа

Программа рассчитана на работу с детьми и подростками школьного возраста (1-11 класс).

В процессе программы проводится работа с учителями, детьми, родителями.

В начале и в конце программы предполагается проведение мониторинга:

- диагностика личностного роста школьников, выявление семей группы риска по методике "Социальный статус первоклассников",
- изучение личных дел первоклассников, анкетирование "Критерии агрессивности ребенка" (опросник Басса-Дарки), тест на конфликтность (Кеннет У. Томас),
- социограмма "Моя семья" (по Э.Г. Эйдемиллеру),
-диагностика готовности учащихсяся к выбору профессии/карта интересов, методика "Знаете ли вы себя?" (по З.И. Васильеву).

Критерий эффективности - уменьшение факторов риска злоупотребления наркотиками и другими ПАВ:

1.Усиление личностных качеств, препятствующих развитию девиантного поведения;

2.Выработка навыков противодействия наркотизирующейся среде, решения жизненных проблем, восприятия и оказания социальной поддержки в сложных жизненных ситуациях, 3.Принятия ответственности за собственное поведение, эффективного общения;

4.Избегания ситуаций, связанных с риском наркотизации.

I блок. "Спорт и здоровый образ жизни".

Цель: пропаганда, реклама здорового образа жизни, укрепления физического здоровья, занятий спортом, создание спортивного клуба.

Участники блока: 1-11 классы.

В данном блоке проводятся спортивные мероприятия, лекции о здоровом образе жизни и безопасном поведении медработником, инспектором ГБДД, пожарными, специалистами УОНКБ, СПИД- центра, инспектор ПДН.

II блок. "Наглядная агитация".
Цель: профилактика наркомании среди детей и подростков методом наглядной агитации, привлечение внимания общественности к здоровому образу жизни.
Основой блока являются конкурсы.
Конкурс на лучший плакат
"Быть успешным, значит быть здоровым".
Цель: пропаганда здорового образа жизни, развитие творческих способностей, навыков общения, укрепление личностной мотивации к выбору здорового образа жизни.
Составом экспертной группы (представители ПДН, наркоконтроля, комитета по делам молодежи, участковый врач педиатр, библиотекарь, учитель ИЗО) будут определены лучшие работы. Награждение победителей.

III блок". Информационно-обучающий жизненным навыкам"
Этапы работы:
Подготовка специалистов из числа школьных учителей (18 часов, в течение года)
Работа с детьми (реализовывается на классных часах и часах воспитательной работы):
2-4 (9 занятий, 1 раз в месяц)
5-11 (9-15 часов, 1-2 раза в месяц)
3. Работа с родителями (9 часов, 1 занятие в месяц в течение года)
Содержание III блока.
Подготовка специалистов из числа учителей.
Цель: Формирование навыков, знаний и умений по антинаркотическому воспитанию детей.
Задачи:
- раскрыть глубину проблемы наркомании,
- дать адекватные знания по различным вопросам антинаркотического воспитания,
- способствовать повышению педагогической культуры учителей, как способ предотвращения появления факторов риска,
- научить распознавать признаки употребления ПАВ ребенком и адекватно реагировать в сложившейся ситуации.

Учебно-просветительская работа с классными руководителями, учителями-предметниками (18 часов)

Работа с детьми (9 часов).

2-4 классы, занятия по программе М.М. Безруких "Все цвета кроме черного". Материалы разработаны и подготовлены при содействии Управления социально-педагогической поддержки реабилитации детей Министерства образования Российской Федерации в рамках федеральной целевой программы "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2002-2004 годы".

Все цвета, кроме черного. Организация педагогической профилактики наркотизма среди младших школьников: Пособие для педагогов.- М.: Вентана-Графф, 2003.-64с.- (В помощь образовательному учреждению: профилактика злоупотребления психоактивными веществами).

Цель: настроить детей на познание самого себя, вызывать у воспитанников интерес к формированию образа "Я", воспитывать практические навыки и приемы, направленные на сохранение и укрепление здоровья в повседневной жизни, пропаганда здорового образа жизни, предоставить детям объективную, соответствующую возрасту информацию о вредных привычках, помочь в предупреждении приобщения учащихся начальной школы к вредным привычкам, способствовать овладению детьми правильными формами поведения в различных жизненных ситуациях.

Работа с подростками (5-8 классы, 9 часов - 1 раз в месяц).

Цель: подготовка к дальнейшей жизни, успешная адаптация в подростковой и взрослой среде, учить принятию решений и решению проблем, развитие коммуникативных и межличностных отношений, самосознания и сочувствия, учить сдерживанию эмоций и работе со стрессами.

Тематические занятия (программа "Обучение молодежи жизненным навыкам и приобретение опыта их использования" (автор Р.Д.Айвс). Зарубежный опыт первичной профилактики злоупотребления психоактивными веществами среди несовершеннолетних. Учебно-методическое пособие (Под ред. Л.М. Шипицыной.- М.: Московский городской фонд подержки школьного книгоиздания, 2004г.-101с.).

Работа с подростками (9-11 классы, 9-15 часов, 1-2 раза в месяц).

Цель: сдерживание вовлечения несовершеннолетних в потребление ПАВ за счет пропаганды здорового образа жизни, формирования антинаркотических установок, изменение ценностного отношения несовершеннолетних к ПАВ, формирование личной ответственности за свое поведение, помочь самоопределиться профессионально, осознать свое предназначение, смысл жизни.

Работа с родителями (9 часов)
Цель: Формирование мотивации у родителей на активное позитивное воспитание ребенка, предупреждающее наркотизм.
Задачи:
- формирование теоретических знаний в области психологии семейных отношений;
- раскрыть глубину проблемы наркомании;
- дать объективные сведения о ПАВ;
- способствовать повышению педагогической культуры родителей, как - способ предотвращения появления факторов риска;
- научить распознавать признаки употребления ПАВ ребенком и адекватно реагировать в сложившейся ситуации.

IV блок. Творческий "Спасибо - нет!"
Целью данного блока является формирование социально-активной позиции детей и подростков, развитие творческих способностей.
В рамках блока проводятся тематические вечера, дискотеки, акции, экскурсии в музеи г. Ульяновска, походы, праздники, развлечения, викторины, тематические недели и т.д.
Спортивный праздник "Молодежь выбирает здоровье" (апрель).

V блок. Программа "Рука помощи"
Цель: оказание социальной, медико-психологической (специалисты УОНКБ , детской поликлиники, центра репродуктивного здоровья и т.д.), правовой помощи детям, подросткам, их семьям (в том числе анонимной); профилактика и предупреждение девиантного поведения детей и подростков.
Формы работы:
- консультации специалистов,
- заседание совета профилактики,
- посещения на дому, беседы с учащимися и родителями,
- вовлечение в кружковую работу,
- тестирование и индивидуальное консультирование в Центре занятости.
В состав совета профилактики входят: педагоги школы, инспектор ПДН, член общешкольного родительского комитета, , член администрации школы, социальный педагог.
На совет профилактики приглашаются учащиеся (с родителями), систематически пропускающие занятия без уважительной причины, неуспевающие, нарушающие дисциплину, замеченные в употреблении алкоголя, курящие, приглашаются семьи, стоящие на ВШУ и на учете в ПДН.

Предполагаемые результаты:

1.Уменьшение факторов риска употребления ПАВ среди учащихся школы.
2.Формирование здорового образа жизни.
3.Развитие системного подхода к профилактике злоупотребления ПАВ.
4.Формирование социальных норм, коммуникативных навыков.
5.Дети научатся управлять своим поведением в различных ситуациях, избегая конфликтов с окружающими.
6.Вовлечение учащихся школы в активную общественную жизнь.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУСОШ №12
_____И.В.Ищенко
«____»_____20_____г.

ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
на 2020-2021 учебный год

№	*Содержание работы*	*Объект контроля*	*Ответственные*	*Выход*
СЕНТЯБРЬ.				
1.	Анализ трудоустройства выпускников. Влияние результатов ЕГЭ на профориентацию выпускников.	9-11 классы	ЗД по ВР Соц.пед.	Справка Педсовет
2.	Организация совместной работы с инспектором ПДН (составление плана работы на 2020-2021 учебный год)	1-11 классы	Соц.пед. Инспектор ПДН	План совместной работы
3.	Анализ системы занятости детей во внеурочное время	1-11 классы	ЗД по ВР Соц.пед.	Справка Совещание при директоре
4.	Месячник по безопасности жизнедеятельности детей.	1-11 классы	Организатор ОБЖ	Фотоотчёт Аналитическая справка
5.	Обследование жилищно - бытовых условий учащихся состоящих на учёте в ПДН, ВШУ, КПДН и	1-11 классы	Кл. руководители Инспектор ОПДН, Соц.пед.	Акты обследования

	опекаемых детей.			
6.	Организация питания	1-11 классы	Директор Кл. руководители Диспетчер по питанию	Совещание при директоре
7.	Обеспечение детей из малообеспеченных семей учебной литературой	1-11 классы	Зав. библиотекой	Совещание при директоре
8.	Составление социального паспорта школы	1-11 классы	Соц.пед. Кл. руководители	Совещание при директоре
9.	Операция «Занятость». Операция «Подросток»		Педагогический коллектив	Совещание при директоре
10.	Совет Профилактики «Анализ жизнеопределения выпускников 9-11 классов. Посещаемость занятий учащимися школы».		ЗД по ВР Соц.пед.	Совещание при директоре
11.	Рейды по проверке внешнего вида учащихся, соблюдения требований Устава школы.	1-11 классы	Соц.пед.	
12.	Проведение единого дня профилактики	1-11 класс	Соц.пед.	Фотоотчёт
ОКТЯБРЬ				
1.	МО классных руководителей 5-9 классов. Обновление характеристик учащихся, стоящих на учёте в ПДН и ВШУ.	5-9 классы	Соц.пед.	Протокол заседания
2.	Встреча учащихся школы, стоящих на	6-11 классы	Соц.пед.	

	учёте в ПДН и ВШУ с инспектором ПДН. Подготовка документов для снятия с учёта.			
3.	Обследование микрорайона школы с целью выявления детей, неприступивших к учебным занятиям	1-11 классы	Соц.пед.	Акты посещения Совещание при директоре
4.	Изучение адаптации учащихся 5-х классов	5-е классы	Психолог	Аналитическая справка Совещание при директоре
5.	Диагностика уровня развития классного коллектива.	10-е классы	психолог	Аналитическая справка Совещание при директоре
6.	Занятость учащихся, состоящих на учёте в дни осенних каникул	1-11 классы	Соц.пед. Кл. руководители	Акты посещения
7.	Классные часы по формированию ЗОЖ	7-8 классы	Соц.пед.Кл. руководители	Аналитическая справка Совещание при директоре
8.	Совет профилактики: «Социальный паспорт школы»		Соц.пед.	Протокол заседания
9.	Проведение единого Дня профилактики	1-11 классы	Соц.пед. Кл. рук	Фотоотчет
	Родительские собрания « Наши дети- наши единомышленники».	1-11 классы	Кл. рук	Протоколы род.соб.
НОЯБРЬ				
1.	Заседание Совета профилактики:		Психолог	Протокол заседания

	« Современные представления о здоровом образе жизни»			
2.	Месячник по профилактике наркомании: - организация встреч учащихся с инспектором ПДН, специалистами УОКНБ	5-11 классы	Соц.пед.	Фотоотчёт
3.	Родительское собрание «Наркомания-беда, наркомания-путь в никуда!»	5-9 классы	Классные руководители	Протокол родительского собрания
4.	Коммуникативный тренинг по сплочению коллектива	10-е классы	Психолог	Протокол заседания
5.	Декада «Подросток и закон»	6-11 классы	Соц.пед.	Аналитическая справка
6.	Мониторинг «Негативные привычки»	6-9 классы	Психолог	Совещание при директоре
7.	Проведение единого Дня профилактики	1-11 классы	Соц.пед.	Фотоотчёт
ДЕКАБРЬ				
1.	Рейды по домам учащихся с целью выявления жестокого обращения с детьми.	1-11 классы	ЗД по ВР Соц.пед.	Акты посещения семей
2.	Анализ совместной работы с инспектором ПДН за первое полугодие		Соц.пед.	Анализ совместной работы (справка)
3.	Родительское собрание: «Умеете ли вы любить своего ребёнка?».	1-4 классы	Психолог Кл. руководители	Протокол родительского

				собрания
4.	Анализ успеваемости и посещаемости занятий учащимися школы за первое полугодие	1-11 классы	Соц.пед.	Совещание при директоре
5.	Организация занятости учащихся в зимние каникулы.	1-11 классы	Соц.пед.Кл. руководители	Совещание при директоре
6.	Заседание Совета профилактики « Роль семьи в формировании личности ребёнка. Анализ работы классных руководителей с семьями, находящимися в СОП» Организация занятости в период зимних каникул.	1-11 классы	Соц.пед.	Протокол заседания
7.	Мониторинг «Профессиональное самоопределение учащихся».	9,11 классы	ЗД по УВР ЗД по ВР Кл. руководители	Аналитическая справка
8.	Проведение единого Дня профилактики	1-11 классы	Соц.пед.	Фотоотчёт
ЯНВАРЬ				
1.	Анализ состояния правонарушений несовершеннолетних	1-11 классы	Соц.пед.	Аналитическая справка Педсовет
2.	Анализ занятости учащихся в зимние каникулы.	1-11 классы	Соц.пед.	Педсовет
3.	Индивидуальная работа с учащимися, уклоняющимися от учёбы	1-11 классы	Соц.пед.Кл. руководители	Совещание при директоре

4.	Психологическое сопровождение детей «группы риска». Составление индивидуальных карт достижений		Психолог школы	Индивидуальные карты Совещание при директоре
5.	Заседание Совета профилактики «Безопасность в социальных сетях."		Соц.пед.	Протокол заседания
6.	Проведение единого Дня профилактики	1-11 классы	Соц.пед.Кл.рук	Фотоотчёт
ФЕВРАЛЬ				
1.	Заседание общешкольного родительского комитета с приглашением сотрудников правоохранительных органов	1-11 классы	Соц.пед.	Протокол заседания
2.	Классные часы по профилактике суицида среди подростков и школьников.	8-11 классы	Соц.пед. Кл. руководители	Аналитическая справка Совещание при директоре
3.	Диагностика уровня школьной тревожности.	11 классы	Психолог	Аналитическая справка Совещание при директоре
4.	Профориентационная работа со старшеклассниками	9-11 классы	ЗД по ВР Кл. руководители	Аналитическая справка Совещание при директоре
5.	Посещение опекаемых детей и детей-инвалидов на дому.	1-11 классы	Кл. руководители	Акты посещения

6.	Заседание Совета профилактики: «Опекаемые дети».	1-11 классы	Соц.пед. Инспектор ПДН	Протокол заседания
7.	Составление плана проведения декады «Вместе против наркотиков»	1-11 классы	Соц.пед.	Педсовет
8.	Классные часы по профилактике правонарушений и формированию ЗОЖ.	8-11 классы	ЗД по ВР Кл. руководители	Аналитическая справка
9.	Проведение единого Дня профилактики	1-11 классы	Соц.пед.	Фотоотчёт
МАРТ				
1.	Классные часы, беседы: «Мы выбираем здоровый образ жизни».	5-9 классы	ЗД по ВР Кл. руководители	Аналитическая справка
2.	Встречи учащихся со специалистами наркодиспансера.	8-10 классы	Соц.пед.	фотоотчёт
3.	Занятость учащихся, состоящих на учёте в ПДН и ВШУ в дни весенних каникул.	1-11 классы	Соц.пед.Кл. руководители	Совещание при директоре
4.	Заседание Совета профилактики ««Посещаемость занятий учащимися старших классов». О перспективах продолжения образования учащихся после 9 класса»	9-11 класс	Соц.пед.	Протокол заседания
5.	Проведение единого Дня профилактики правонарушений	1-11 классы	Соц.пед.Кл.рук	Фотоотчёт
АПРЕЛЬ				
1.	Декада «Подросток и	7-11 классы	Классные	Аналитичес

	закон»		руководители	кая справка
2.	Общешкольное родительское собрание «Виды правонарушений несовершеннолетних и ответственность за них»	6-11 классы	Администрация Кл. руководители	Протокол заседания
3.	День семьи (день открытых дверей).	1-4 классы	ЗД по ВР	
4.	Участие в учащихся 8-11 классов в добровольном тестировании на употребление ПАВ.	9-11 классы	Кл.рук. Соц.пед.	
5.	Заседание Совета профилактики: «Анализ работы школы по профилактике и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних».		Соц.пед.	Протокол заседания
6.	Анализ состояния здоровья учащихся.	1-11 классы	Кл. руководители Мед. работник	Аналитическая справка
7.	Проведение единого Дня профилактики правонарушений	1-11 классы	Соц.пед.Кл.рук	Фотоотчёт
МАЙ				
1.	Организация занятости учащихся в летний период.	1-11 классы	Администрация	Протокол заседания
2.	Заседание Совета профилактики «Организация летней занятости учащихся»	1-11 классы	Соц.пед.	Протокол заседания
3.	Сбор и обобщение информации о занятости учащихся, состоящих на учёте в ПДН и ВШУ в дни летних каникул.	1-11 классы	Соц.пед.	Совещание при директоре

4.	Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	1-11 классы	Соц.пед.	План работы
5.	Трудоустройство учащихся через Центр занятости населения	8, 10 классы	Соц.пед.	Педсовет
6.	Проведение единого Дня профилактики правонарушений	1-11 классы	Соц.пед.	Фотоотчёт
ИЮНЬ				
1.	Контроль занятости учащихся, состоящих на учёте в ПДН, ВШУ и находящихся в СОП	1-11 классы	Кл. руководители	Совещание при директоре
2.	Работа летнего оздоровительного лагеря при школе.	1-11 классы	Директор	Совещание при директоре
ИЮЛЬ				
1.	Контроль занятости учащихся состоящих на учёте в ПДН, ВШУ и находящихся в СОП	1-11 классы	Кл. руководители	
2.	Анализ трудоустройства выпускников 9,11 классов		Кл. руководители	Совещание при директоре
АВГУСТ				
1.	Планирование совместной работы школы и ПДН на 2020-2021 уч. год.		Соц.пед.	
2.	Анализ трудоустройства выпускников	9,11 классы	Кл. руководители	Педсовет

	9,11классов			

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУСОШ №12
_____И.В.Ищенко
«____»_____20_____г.

ПЛАН ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СУИЦИДА И ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ
2020-2021 учебный год

Цель: Создание системы социальных, психолого-педагогических, правовых мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих суициду, наркомании, жестокому обращению с несовершеннолетними**.**

Задачи:

1. Оказание учащимся консультативной, психокоррекционной и реабилитационной помощи.
2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
3. Обучение детей конструктивным способом выхода из кризисной ситуаций.
4. Формирование правовой компетентности у школьников.
5. Повышение психолого-педагогической компетентности родителей и учителей.
6. Совершенствование системы работы коллектива школы с семьями учащихся по профилактике суицида, по предотвращению жестокого обращения с несовершеннолетними.
7. Создание условий для обеспечения оптимального уровня воспитанности учащихся.

№	*Содержание работы*	*На кого направлено*	*Ответственные*
СЕНТЯБРЬ			
1.	Социальный паспорт школы. Анализ социального паспорта.	1-11 классы	Соц.пед. Кл. руководители
2.	Выявление детей «группы риска»	1-11 классы	ЗД по ВР Соц.пед.
3.	Контроль посещаемости занятий и успеваемости	1-11 класс	ЗД по УВР Соц.пед.

	учащихся «группы риска»		
4.	Оформление индивидуальных карт профилактического учёта.	1-11 классы	Психолог Кл. руководители
5.	Обследование жилищно-бытовых условий учащихся «группы риска», опекаемых детей.	1-11 классы	Кл. руководители, Инспектор ОПДН
6.	Организация совместной работы с межведомственными учреждениями по профилактике суицида, по предотвращению жестокого обращения с несовершеннолетними.		Директор школы Соц.пед. Кл. руководители
ОКТЯБРЬ			
1.	Выступление на общешкольном родительском собрании по вопросам профилактики правонарушений, суицида, жестокого обращения с несовершеннолетними.	1-11 классы	Соц.пед.
2.	Изучение итогов адаптационного периода учащихся 5-х классов	5-е классы	Психолог
3.	Диагностика уровня развития классного коллектива	10-е классы	Психолог
4.	Индивидуальная диагностика личностных свойств детей « группы риска»	5-11 классы	Психолог
5.	Индивидуальные беседы с психологом школы	1-11 классы	Психолог
НОЯБРЬ			
1.	Декада «Подросток и закон»	6-11 классы	Соц.пед. ЗД по ВР
2.	Месячник по профилактике наркомании: - организация встреч учащихся с врачами наркодиспансера	7-9 классы	Соц.пед.

3.	Практическое занятие по сплочению коллектива	5-е классы	Психолог
4	Родительское собрание: «Об этом с тревогой говорят родители… Суицид. Что о нем нужно знать?»	5-6 классы	Кл. руководители Психолог
5	Коммуникативный тренинг по сплочению коллектива	10-е классы	Психолог
ДЕКАБРЬ			
1.	Организация занятости учащихся «группы риска» в зимние каникулы	Учащиеся	Соц.пед. Кл. руководители
2.	Родительское собрание: «СПИД-реальность или миф?»	9-11 классы	Психолог, Кл. руководители
3.	Родительское собрание: «Проблемы школьной адаптации»	1-4 классы	Психолог Кл. руководители
4.	Рейды по домам, с целью выявления фактов жестокого обращения с детьми	1-11 классы	Соц.пед. Кл. руководители
ЯНВАРЬ			
1.	Индивидуальные беседы с психологом	1-11 классы	Психолог
2.	Посещение учащихся из категории семей «группы социального риска»	1-11 классы	Соц.пед. Кл. руководители
ФЕВРАЛЬ			
1.	Изучение познавательных и личностных особенностей учащихся 4-х классов в связи с переходом в среднюю школу	4-е классы	Психолог Кл. руководители
2.	Диагностика уровня школьной тревожности.	7-8 классы	Психолог
3.	Заседание общешкольного родительского комитета с приглашением работников правоохранительных органов.	1-11 классы	Соц.пед.

4.	Посещение опекаемых детей и детей-инвалидов на дому.	1-11 классы	Кл. руководители
5.	Тематические классные часы: «Наше будущее в наших руках»	7-11 классы	ЗД по ВР Соц.пед.
6.	Индивидуальные консультации Общественного уполномоченного по защите прав детей.	1-11 классы	Г.А.Пустовит
МАРТ			
1.	Классные часы, беседы по антиалкогольгой, антиникотиновой, антисуицидальной пропаганде	1-6 классы	Кл.руководители
2.	Встречи учащихся со специалистами наркодиспансера	8-10 классы	Соц.пед.
3.	Практическое занятие по саморегуляции. Диагностика интеллектуального развития	3-4 классы	Психолог
4.	Декада «Вместе против наркотиков»	1-11 классы	Психолог
АПРЕЛЬ			
1.	Декада «Подросток и закон»	6-7 классы	Соц.пед.
2.	Родительское собрание «Проблемы адаптации учащихся при переходе из начальной школы в среднюю школу»	4-е классы	Классные руководители Психолог
3.	День семьи.	1-6 классы	ЗД по ВР
4.	Обследование опекаемых семей.	1-11 классы	Инспектор по опеке
5.	Осуществление контроля состояния здоровья учащихся «группы риска»		Соц.пед.

6.	Анализ успеваемости и посещаемости учащихся «группы риска»	1-11 классы	ЗД по УВР Соц.пед.
7.	Организация работы трудового лагеря		Соц.пед.
8.	Психологическая помощь учащимся при подготовке к ЕГЭ и ГИА		Психолог
МАЙ			
1.	Классные часы « Летние каникулы»	1-11 классы	Кл. руководители
2.	Анализ успеваемости учащихся «группы риска»	1-11 классы	ЗД по УВР
3.	Встречи учащихся с инспектором ПДН	8-10 классы	Соц.пед.
4.	Организация летней занятости детей и подростков	1-11 классы	Соц.пед.
ИЮНЬ			
1.	Контроль занятости учащихся «группы риска»	1-11 классы	Кл. руководители
2.	Организация занятости учащихся из семей соц. риска в летнее время	1-11 классы	Соц.пед.
3.	Работа летнего оздоровительного лагеря.	1-8 классы	Администрация
ИЮЛЬ			
1.	Контроль занятости учащихся «группы риска», опекаемых детей, детей-инвалидов	1-11 классы	Кл. руководители
2.	Анализ трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов		Кл. руководители
АВГУСТ			

1.	Планирование работы на 2020-2021 уч. год		Директор ЗД по УВР ЗД по ВР ЗД по соц. работе
2.	Анализ занятости учащихся в летний период	1-11 классы	ЗД по ВР Соц.пед.
3.	Совместная работа с ПДН по выявлению учащихся, поставленных на учёт за лето.		Соц.пед.
4.	Составление планов совместной работы школы и ПДН.		Соц.пед.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУСОШ №12
_____И.В.Ищенко
«____»_____20_____г.

ПЛАН РАБОТЫ С ДЕТЬМИ, ОСТАВШИМИСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
2020-2021 учебный год

№	*Мероприятия*	*Дата*	*Ответственные*
1.	Сбор сведений о детях, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь	Соц.пед.
2.	Составление картотеки детей, оставшихся без попечения родителей, их психологической характеристики	До 15 октября	Соц.пед. кл.руководители
3.	Обеспечение детей, оставшихся без попечения родителей, школьными учебниками	Сентябрь	библиотекарь школы
4.	Посещение опекаемых и опекунов на дому (два раза в год). Составление актов обследования условий жизни опекаемых	Октябрь, март	Соц.пед. классные руководители
5.	Беседы с опекаемыми и их опекунами	В течение года	Соц.пед. классные руководители
6.	Проведение медицинского обследования опекаемых детей	В течение года	мед. сестра
7.	Обсуждение успеваемости опекаемых, условий их жизни на производственных совещаниях и педагогических советах	В течение года	Соц.пед.
8.	Беседы с учителями-предметниками об опекаемых учащихся	В течение года	Соц.пед. кл. руководители
9.	Привлечение опекаемых детей к участию в школьных мероприятиях (совместно с зам. директора по социальной и воспитательной работе)	В течение года	Соц.пед.
10.	Проверка электронных журналов с целью контроля за успеваемостью опекаемых учащихся	В течение года	Соц.пед. кл. руководители

11.	Оказание помощи опекаемым учащимся 9 классов в определении дальнейшего жизненного пути и поступления в учебные заведения	Май, июнь	Соц.пед. кл. руководители

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУСОШ №12
_____И.В.Ищенко
«____»_____20_____г.

ПЛАН РАБОТЫ С ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ
2020-2021 учебный год

№ п/п	*Мероприятия*	*Время проведения*	*Ответственный*	*Примечание*
1.	Выявление и учет детей-инвалидов и организация обучения на дому	Сентябрь	Кл. руководители, Соц.пед.	
2.	Составление банка данных детей инвалидов и обучающихся на дому	Сентябрь	Кл. руководители, Соц.пед.	
3.	Организация внеурочной занятости детей-инвалидов. Привлечение к проведению внеурочных воспитательных мероприятий	В течение года	Кл. руководители, Соц.пед.	
4.	Посещение и обследование условий проживания семей детей - инвалидов	В течение года	Кл. руководители, Соц.пед.	Акты обсле-дования
5.	Обеспечение льготным питанием детей-инвалидов	Сентябрь, январь	Кл.руководители	
6.	Индивидуальные беседы, консультации	По необхо-димости	Психолог, кл. руководители,	

	для родителей по вопросам воспитания детей,трудоустройства		Соц.пед.	
7.	Организация помощи детям - инвалидам в обучении, организация дополнительных занятий по предметам. Контроль уровня знаний, умений и навыков	По необхо-димости	Кл.руководители	
8.	Индивидуальные беседы с детьми по вопросам межличностного взаимодействия	В течение года	Психолог, соц. педагог, кл. руководители	
9.	Участие в школьном празднике, посвященном Дню инвалида «Мы – вместе!»	III четверть	Кл. руководители, ЗД по ВР	
10.	Участие в городском конкурсе детских работ детей-инвалидов	Октябрь-ноябрь	Соц. педагог	
11.	Сбор информации о необходимости предоставления путевок в летний оздоровительный лагерь	IV четверть	Соц. педагог	

12.	Включение учащихся в участие в школьных праздниках: - праздник , посвящённый Дню инвалида «Мы вместе» - выставки творческих работ учащихся - Новогодний праздник - День Здоровья - Единый день профилактики - Концертные программы	III четверть Октябрь, март Декабрь Сентябрь 3 пятница месяца В течение года	ЗД по ВР, кл. руководители, соц. педагог, учителя физкультуры	
13.	Психологическое обследование и психологическое сопровождение учащихся-инвалидов. Выявление уровня тревожности учащихся. Диагностирование детей-инвалидов с целью профилактики суицида	В течение года	Психолог	
14.	Летний оздоровительный отдых учащихся (оказание помощи в приобретении путевок в лагеря)	Май	Соц.пед.	
15.	Анализ дальнейшего	Август-	Соц.пед.	

	жизнеопределения выпускников-инвалидов	сентябрь		

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУСОШ №12
_____И.В.Ищенко
«____»_____20_____г.

ПЛАН РАБОТЫ
библиотеки МБОУСОШ №12 им.И.С.Демьяненко
на 2020-2021 учебный год

Настоящий план работы составлен на основе статей следующих документов: Конституции Российской Федерации, Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федерального закона РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», положении школьной библиотеке.

1.Основные цели и задачи

Школьная библиотека является одним из основных структурных подразделений школы. Вся работа направлена на осуществление главных задач школы: образовательной, воспитательной и развивающей. Для этой цели библиотека обладает своими специфическими возможностями: наличие фонда литературы; возможности как групповой, так и индивидуальной работы с читателями; наличие справочно-библиографического аппарата. Важной особенностью является то, что библиотекарь работает в тесном контакте с классными руководителями и учителями-предметниками, что повышает потенциал библиотеки.

Основные цели:

• Вовлечение всех учащихся школы в процесс чтения, активизация познавательных и творческих способностей, повышение мотивации к учению.
• Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования библиотечными методами.
• Выбор форм библиотечного и информационно-библиографического обслуживания читателей, способствующих формированию прочных знаний, умений и навыков обучающихся.

• Формирование высоконравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества,
• Обеспечение индивидуального характера развития личности ребенка, создание условий для развития его индивидуальных задатков, интересов и склонностей.

Основные задачи:

• Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
• Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
•Совершенствование традиционных и нетрадиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно ориентированном подходе к ребенку;
• Усилить внимание к пропаганде литературы по воспитанию у учащихся нравственности, культуры поведения, самореализации личности;
• Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
• Формирование интереса к здоровому образу жизни;
• Формирование экологической культуры современных школьников;
•Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
• Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, учебников, журналов, газет).
• Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.

2. Основные функции библиотеки

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции Прогимназии и в образовательной программе.

2. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

3. Сервисно-информационная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и

выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

4. Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

5. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

6. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

7. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

8.Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

9. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

10. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность с МО школы, другими библиотеками, для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:
- инвентарные книги;
- книги суммарного учета основного фонда и фонда учебников;
-журнал учета поступивших книг;
-журнал выдачи учебников по классам;
-читательские формуляры;
-дневник библиотеки;
-акты;
-тетради учета книг, принятых взамен утерянных и учета замены учебников;
-тетрадь регистрации изданий, не подлежащих инвентарному учету.

3. Общие сведения

Показатели	*2018-2019 учебный год*	*2019-2020 учебный год*	*Динамика*
Количество учащихся			+29
Из них читателей			+29
Количество учителей			+9
Из них читателей			+9
Объём библиотечного фонда			+1406
Фонд учебников и учебных пособий (хрестоматии)			+1406
Периодические издания			- 4
Книговыдача			-490
Посещаемость			+10

4. Формирование фонда библиотеки

I	*Содержание работы*	*Срок исполнения*
Работа с фондом учебной литературы		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2019/2020 учебный год.	Сентябрь-октябрь
2.	Обеспечение и выдача учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Август-сентябрь
3.	**Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:** Работа с библиографическими изданиями (прайс- листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) Составление совместно с председателями МО Перечня учебников на 2020/2021 учебный год Согласование и утверждение Перечня учебников на 2020/2021 год администрацией школы.	В течение года Март- Май
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда	Декабрь, май
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Декабрь-январь Апрель-май
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года

8.	Ведение учёта приёма и выдачи учебников	Май - сентябрь
9.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	Два раза в год
II	**Работа с фондом художественной литературы**	
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования	Постоянно в течение года
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
3.	Приём и оформление документов, полученных в дар, учёт и обработка	По мере поступления
4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
5.	**Работа с фондом:** оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления ; соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах ; проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год ; обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года
6.	**Работа по сохранности фонда:** -организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности ; -обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке ; -организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива ; -составление списков должников 2 раза в учеб. году ; -обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда; -раз в месяц устраивать санитарный день ; -систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; -инвентаризация.	Постоянно в течение года Постоянно в течение года Постоянно в течение года Декабрь, май Постоянно в течение года Раз в месяц Постоянно в течение года
7.	Списание ветхой художественной литературы и	Январь, июнь

	литературы по моральному износу	
8.	Обеспечение работы читального зала	В течение года
9.	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	По мере необходимости
III	**Комплектование фонда периодики**	
1.	Оформление подписки на 1 полугодие 2020 года	Октябрь - ноябрь
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2020 года Контроль доставки	Апрель-май

5.Работа с читателями

№	*Содержание работ*	*Срок исполне-ния*
I. Индивидуальная работа		
1.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь
2.	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь-октябрь
3.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
4.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
6.	Беседы о прочитанном	Постоянно
7.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
8.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года

II	**Работа с педагогическим коллективом**	
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере поступления
2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Март, апрель
III	**Работа с учащимися**	
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1 раз в четверть
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5.	Подбор совместно с учителями русского языка списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году	Май
IV	**Справочно-библиографическая работа.**	
	• Ведение справочно-библиографического аппарата с учётом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделения справочно-информационных изданий). • Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда	Постоянно В течение года
V	**Массовая работа**	

	Выставочная деятельность. Цель: • раскрытие фонда, пропаганда чтения; • вызвать интерес к предмету через литературу; • через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.	
1.	**Плановые ежегодные выставки:**	
	- «День знаний» - День учителя - Международный день школьных библиотек -День защиты животных - День согласия и примирения - День народного единства - День матери -День конституции - Рождество Христово - Международный день родного языка - «Твои защитники» - «8 марта» - Неделя детской и юношеской книги - Всемирный день космонавтики -День здоровья - День Победы - День славянской письменности и культуры - Дни воинской славы -«Книги-юбиляры» -«Писатели-юбиляры» -«100 книг для внеклассного чтения» -«Что читать летом»	Сентябрь Октябрь Октябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Февраль Март Март Апрель Апрель Май Май Сентябрь-Май Май-июнь
2.	**Выставки в помощь учебному процессу:**	
	Выставки учебных изданий по предметным неделям	По предметн. неделям
3.	**Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:**	
	15 сентября – 230 лет со дня рождения американского	С сентября

	писателя Джеймса Фенимора Купера (1789–1851) 24 сентября - 115 лет со дня рождения русского писателя Николая Алексеевича Островского (1904–1936) 3 октября – 195 лет со дня рождения русского поэта Ивана Саввича Никитина (1824–1861) 15 октября – 205 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, драматурга Михаила Юрьевича Лермонтова (1814–1841) 16 октября - 165 лет со дня рождения английского писателя Оскара Уайльда (1854–1900) 9 ноября - 90 лет со дня рождения русского композитора Александры Николаевны Пахмутовой (р. 1929) 5 января — 100 лет со дня рождения писателя натуралиста Николая Ивановича Сладкова (1920–1996) 15 января - 225 лет со дня рождения писателя, дипломата Александра Сергеевича Грибоедова(1795–1829) 15 января - 95 лет со дня рождения писателя Евгения Ивановича Носова (1925–2002) 29 января - 160 лет со дня рождения писателя Антона Павловича Чехова (1860–1904) 8 февраля - 120 лет со дня рождения писателя Льва Васильевича Успенского (1900–1978) 10 февраля - 130 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Бориса Леонидовича Пастернака (1890–1960) 14 февраля — 165 лет со дня рождения писателя Всеволода Михайловича Гаршина (1855–1888) 29 февраля — 100 лет со дня рождения писателя Фёдора Александровича Абрамова (1920–1983)	по май

	2 апреля — 215 лет со дня рождения датского писателя, сказочника Ханса-Кристиана Андерсена (1805–1875) 2 апреля — 180 лет со дня рождения французского писателя Эмиля Золя(1840–1902) 14 апреля — 275 лет со дня рождения просветителя и драматурга Дениса Ивановича Фонвизина (1745–1772) 26 апреля — 360 лет со дня рождения английского писателя Даниеля Дефо(ок. 1660–1731) 15 мая — 755 лет со дня рождения итальянского поэта Данте Алигьери (1265–1321) 24 мая — 115 лет со дня рождения писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1965) Михаила Александровича Шолохова (1905–1984) <u>Книги-юбиляры в 2020 гг:</u> 670 лет со времени написания романа «Декамерон» Д. Боккаччо (1350). 425 лет со времени публикации трагедии «Ромео и Джульетта» У. Шекспира(1595). 415 лет со времени выхода в свет 2-й части романа «Хитроумный идальго Дон Кихот Ламанчский» М. Сервантеса (1605). 235 лет назад немецкий писатель Э. Распэ издал «Приключения барона Мюнхаузена» (1785). 230 лет со времени публикации романа «Путешествие из Петербурга в Москву» А. Н. Радищева (1790). 220 лет со времени первого издания памятника древнерусской литературы «Слово о полку Игореве» (1800). 200 лет со времени публикации поэмы «Руслан и Людмила» А. С. Пушкина(1820). 195 лет со времени написания трагедии «Борис	

	Годунов» А. С. Пушкина (1825 190 лет со времени написания и издания цикла «Повести Белкина» А. С. Пушкина (1830). 190 лет со времени написания цикла «Маленькие трагедии» А. С. Пушкина(1830). 190 лет со времени написания «Сказки о попе и о работнике его Балде» А. С. Пушкина (1830). 185 лет со времени выхода в свет сборника статей «Арабески» и сборника повестей «Миргород» Н. В. Гоголя (1835). 185 лет со времени написания драмы «Маскарад» М. Ю. Лермонтова (1835). 180 лет со времени публикации романа «Герой нашего времени» и поэмы «Мцыри» М. Ю. Лермонтова (1840)	
4.	Проведение библиотечных уроков, приуроченных к памятным датам и юбилеям писателей	Постоянно
5.	Проведение по классам экскурсий по школьной библиотеке.	В течение года
7.	Работа кружка «Книжкина больница»	В течение года
8.	Обновление информации на библиотечной странице школьного сайта.	Постоянно
9.	Совместная работа с библиотеками № 18,№ 30 и ОБДЮ им. Аксакова.	В течение года
10.	Выдача тематических и информационных справок	В течение года

6. Повышение квалификации

№	**Содержание работ**	**Срок выполнения**
1.	Участие в городских, районных	По мере их проведения

	совещаниях и семинарах	
2.	Освоение информации из профессиональных изданий	В течение года
3.	Использование опыта лучших школьных библиотекарей	В течение года
4.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

7.Прочие работы

№	**Содержание работ**	**Срок выполнения**
1.	Составление анализа о проделанной работе библиотеки за 2019-2020 учебный год.	Май
2.	Составление плана работы библиотеки на 2020-2021 учебный год	Май
3.	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4.	Вывоз макулатуры	По мере накопления
5.	Санитарный день	1 раз в месяц

8.Перспективы развития библиотеки

№	**Содержание работ**	**Срок выполнения**
1.	Заполнение электронного каталога	В течение года
2.	Помощь в проектной деятельности педагогам и учащимся	В течение года

3.	Освоение активных форм массовой работы по продвижению чтения – викторины, литературные игры, дискуссии	В течение года
4.	Создание медиатеки (приобретение фильмов по программным произведениям)	В течение года
5.	Укрепление материальной базы библиотеки: - обновление книжного фонда -пополнение фонда учебников	В течение года
7.	Эстетическое оформление библиотеки: -оформление информационного стенда -замена полочных разделителей -заполнение каталожного шкафа	В течение года

2.3.23. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИИЮ КАЧЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ на 2019-2020 учебный год

***Основные задачи по организации питания*:**

- обеспечение бесплатным питанием категорий учащихся, установленных на основании документов, подтверждающих статус малообеспеченных семей;
- создание благоприятных условий для организации рационального питания для категории учащихся, которые питаются платно;
- укрепление материальной базы помещений пищеблока школы;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	***Сроки***	***Исполнители***
1. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Сентябрь	Директор школы
2. Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; оформление бесплатного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой	Сентябрь	Ответственный за питание Смирнова О.В Председатель комиссии по организации и контролю за питанием учащихся Дудина Л.А.

3. Совещание классных руководителей: - О получении учащимися горячих завтраков	Октябрь	Школьная комиссия по питанию
4. Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Ноябрь февраль	Школьная комиссия по питанию
5. Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Школьная комиссия по питанию
6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация, бракеражная комиссия

Методическое обеспечение

Основные мероприятия	***Сроки***	***Исполнители***
1 . Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов: - Организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	В течение года	Медсестра ФАП
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся (организация фиточая, чая на травах и витаминизация)	В течение года	Администрация, Школьная комиссия по питанию

План организации работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей

Основные мероприятия	*Сроки*	*Исполнители*
1. Эстетическое оформление зала столовой	Второе полугодие	Администрация
2.Замена устаревшего оборудования 3. Осуществление диетического питания учащихся.	В течение года	Администрация Повар

Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	*Сроки*	*Исполнители*
1. Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение - Культура приема пищи - «Хлеб — всему голова» - Острые кишечные заболевания и их профилактика	 Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Классные руководители
3. Конкурс газет среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	Февраль	ЗД по ВР, кл.руководители
4. Беседы с учащимися 10-11 кл. «Береги своё здоровье»	Декабрь	Медсестра
5. Конкурс среди учащихся 5-7 классов «Хозяюшка»	Март	Учитель технологии
6. Анкетирование учащихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов - За что скажем поварам спасибо?	Октябрь Февраль апрель	ЗД по ВР Классные руководители
7. Проведение родительских собраний по темам: - Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание учащихся. - Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний. - Итоги медицинских осмотров	 Сентябрь Ноябрь Май	Медсестра, ЗД по УВР, кл. руководители

учащихся		
8. Родительский лекторий «Советы родителям по питанию детей во время государственной итоговой аттестации»	Апрель	Педагог-психолог
9. Выступление фельдшера ФАП на родительском собрании - «Личная гигиена ребенка»	Апрель	Фельдшер ФАП, классные руководители
10. Анкетирование родителей «Ваши предложения на 2020-2021 учебный год по развитию школьного питания»	Май	Классные руководители

2.3.21. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА на 2019-2020 учебный год

Направление деятельности	***Виды деятельности***	***Содержание работы***	***Форма отчётности***	***Ответственные***	***Сроки***
I Блок. Сохранения и развития ресурсов личности					
1.Психологическое сопровождение внедрения реализации ФГОС в образовательном учреждении	1.Просвещение	1)Выступление на родительских собраниях по теме: «Результаты диагностики по комплексным программам изучения надпредметных и личностных компетентностей» (1,4,5,7,9 классы).	Журнал групповых форм работ	Педагог-психолог Тарасова Е. А	март
		2)Методическое объединение педагогов-психологов «Основные	Журнал групповых форм работ.	2)Специалисты СПП 3)Педагог-психолог	11.09.19 г В течение

		направления деятельности педагога-психолога, обеспечивающие условия для психологической безопасности обучающихся». 3)Участие в ПМПк.		Тарасова Е. А	года
2.Обеспечение доступности образования (инклюзивное образование, дети с ослабленным	2.Диагностика	1) Изучение надпредметных и личностных компетентностей с использованием ЕДП «Комплексная диагностическая программа изучения надпредметных и личностных компетентностей младших школьников в условиях обучения ФГОС 2 поколения» (1-4 классы). 2)«Программа изучения сформированности УУД у обучающихся 5-9 классов».	Заключение по результатам диагностики	Педагог-психолог Тарасова Е. А	В течение года
	3.Коррекционно-развивающая работа	1) Занятия по программе по формированию основ социальной компетентности у обучающихся 5-6 классов «Если вместе –веселей!» (5 А, 6А, 6Г 1 час в неделю, всего 34 часа).	Журнал групповых форм работ	Педагог-психолог Тарасова Е. А	Сентябрь-май

здоровьем, неуспеваю щие дети)					
	4.Консу льтатив ная работа	Индивидуальные и групповые консультации родителей, педагогов, детей по вопросам психологического сопровождения и внедрения ФГОС 2 поколения в условиях школы.	Журнал консульта ций	Педагог-психолог Тарасова Е. А	По запросу
	1.Просв ещение	1)Участие в работе ПМПК школы 2)Выступление на педагогическом совете по темам: «О школьной готовности», «О готовности обучающихся начальных классов к переходу в пятый класс». 3)Методическое объединение для педагогов-психологов ОО г.Ульяновска по теме: «организация психологической помощи детям с эмоционально-волевыми нарушениями в образовательной сфере».	1)Журнал групповых форм работ, разработка тем	1)Педагог-психолог Тарасова Е. А 3)Специа листы СПП	По запросу 09.04.20

	2.Диагностика	1) ЕДП «Изучение уровня развития компонентов учебной деятельности учащихся 4-х, 10-х классов». Мониторинг познавательных процессов учащихся 1,2,3,4-х классов. 2) Психологическая диагностика детей нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи в обучении и воспитании. Методика Айзенка, Векслера, ГИТ (3-4 классы). «Пиктограммы» Р. А. Лурия, «КОТ».	Журнал групповых форм работ, заключения по результатам диагностики .	Педагог-психолог Тарасова Е. А	1)Март 2)По запросу в течение года
	3.Коррекционно-развивающая работа	1)Занятия для учащихся 1-х (Всего 33 занятия, 1 раз в неделю), 2 Б класса по программе (всего 34 занятия, 1 раз в неделю) Е.В.Языканова Развивающие задания. Тесты, игры, упражнения. Издательство «Экзамен» 2011г. «Учись учиться».	Журнал групповых форм работ	Педагог-психолог Тарасова Е. А	Сентябрь-май
	4.Консультативная работа	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам обеспечения	Журнал консультаций	Педагог-психолог Тарасова Е. А	В течение года

		доступности образования.			
3.Психологическое сопровождение одарённых обучающихся	1.Просвещение	1)Семинар для педагогов по теме: «Готовность педагога к работе с одарёнными детьми» 2)Классный час для 5 А класса на тему «Одаренность и талант». 3) Родительское собрание для родителей одаренных детей. Тема: «Роль семьи, родителей для развития потенциальных возможностей ребенка» (2 класс).	Журнал групповых форм работ, разработка тем	10Специалисты СПП 2)Педагог-психолог Тарасова Е. А	1)11.03.20 2)январь 3)по запросу
	2.Диагностика	Определение уровня интеллектуального развития (образное, вербальное) Методики: Д. Векслера, Дж. Равенна; культурно-свободный тест Кеттелла. Определение уровня творческого мышления (образное, вербальное) Тест Торренса. Выявление доминирующих интересов (самооценка) 1-11 класс.	Журнал групповых форм работ	Педагог-психолог Тарасова Е. А	В течение года

	3.Коррекционно-развивающая работа	Тренинг личностного роста для одаренных детей 7-9 классы.	Журнал групповых форм работ	Педагог-психолог Тарасова Е. А	февраль
4.Психологическое сопровождение обучающихся в период подготовки и сдачи экзаменов	1.Просвещение	1) Выступления на родительских собраниях «Что родителям нужно знать о ЕГЭ» «Психологический комфорт в семье во время экзаменов». 2) Консультация для педагогов «Готовимся к ЕГЭ. Стратегии работы с детьми группы «Риска» 3) Стендовая информация на тему «Советы психолога по подготовке к ЕГЭ», «Рекомендации для более успешного практического выполнения тестирования», «Рекомендации для родителей. Как поддержать выпускника?»	Журнал групповых форм работ	Педагог-психолог Тарасова Е. А	Декабрь - февраль
	2.Диагностика	1) Диагностика, выявление психологической готовности выпускников к ЕГЭ. 2) Анкета «Определение детей группы риска» (учителя и родители).	Заключение по результатам диагностики	Педагог-психолог Тарасова Е. А	1)октябрь 2)декабрь 3)март, апрель

	3.коррекционно-развивающая работа	3) Диагностика «Определение уровня тревожности в ситуациях проверки знаний» Тест Е.В. Беспаловой «Твоё самочувствие накануне экзаменов».	Журнал групповых форм работ	Педагог-психолог Тарасова Е. А	Апрель-май
	4.Консультативная работа	Коррекционно-развивающее занятие на тему: Психологическая готовность к ЕГЭ, «Плюсы и минусы ЕГЭ: объективный взгляд на экзамен». «Понятие о стрессе. Как справиться со стрессом на экзамене?» «Уверенность на экзамене». Липская Т., Кузьменкова О. Готовимся к ЕГЭ (тренинг для старшеклассников).\\Школьный психолог.-2008.-№9. Стебенева Н., Королева Н. Путь к успеху (программа психолого-педагогических мероприятий для выпускников в период подготовки к ЕГЭ).\\Из материалов сайта Липецкого областного центра психолого-	Журнал консультаций	Педагог-психолог Тарасова Е. А	В течение года

		педагогической и социальной помощи детям и подросткам. Чибисова М. Ю. Единый государственный экзамен: психологическая подготовка (Психолог в школе).- М.: Генезис, 2004. Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам сопровождения обучающихся в период подготовки к сдачи экзаменов.			
5.Психологическое сопровождение предпрофильной подготовки и и профильного обучения	1.Просвещение	1)Выступление на классных часах 9-х классов по теме: «Моя будущая профессия», «Путешествие в мир профессий», «Познай себя». 2)Выступление на педагогическом совете по теме: «Психолого-педагогическое сопровождение старшеклассников при подготовке к ГИА и ЕГЭ». 3)Выступление на родительском собрании в 9-х и 11-х классах по теме:	Журнал групповых форм работ	Педагог-психолог Тарасова Е. А	Февраль-апрель по запросу

		«Как оказать помощь на этапе выбора профессии».			
	2.Диагностика	1)Изучение уровня профессиональной идентичности. Методика определения статуса профессиональной идентичности А. А. Азбель; Опросник «Я предпочту» Климова Е. А.	Заключение по результатам диагностики	Педагог-психолог Тарасова Е. А	Апрель
	3. Коррекционно-развивающая работа	Тренинг по профессиональному самоопределению «Мир профессий», рефлексивно-деловая игра «Мой профессиональный выбор» 9, 11 классы.	Журнал групповых форм работ	Педагог-психолог Тарасова Е. А	Март-апрель
	4. Консультативная работа	Индивидуальные и групповые консультации учащихся по вопросам предпрофильной подготовки и профессионального выбора.	Журнал консультаций	Педагог-психолог Тарасова Е. А	В течение года
6.Обеспечение психологического здоровья всех участников образовательного процесса	1.Просвещение	1)Методическое объединение для педагогов-психологов по теме: «Перспективные направления в профилактической работе педагога-психолога ОО по кибербезопасности».	Журнал групповых форм работ	1)Специалисты СПП 2) Педагог-психолог Тарасова Е. А	1)13.11.19 2)декабрь

		2)Выступление на родительском собрании в 1-х, 5-х. 10-х классах по теме: «Что такое психологическое здоровье и какова роль родителей для его сохранения».			
	2.Диагностика	1 классы «Шкала социально-ситуативной тревожности» в модификации А.М.Прихожан; 5 классов А.М.прихожан «Шкала явной тревожности для детей 8-12 лет»; Тест самооценка психических состояний Г. Айзенка 8-10 классов.	Заключение по результатам диагностики	Педагог-психолог Тарасова Е. А	Ноябрь
	3.Коррекционно-развивающая работа	Цикл классных часов по профилактике отказа от курения, алкоголя и наркотических веществ «Здоровый образ жизни - здоровье и успех в будущем».	Журнал групповых форм работ	Педагог-психолог Тарасова Е. А	январь
	4.Консультативная работа	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам обеспечения психологического здоровья всех участников образовательного	Журнал консультаций	Педагог-психолог Тарасова Е. А	В течение года

		процесса.			
II Профилактический блок					
1.Профилактика девиантного поведения	Просвещение	1)Семинар для педагогов-психологов ОО по теме: «Профилактическая работа с детьми и подростками, склонными к различным видам проявления деструктивного поведения». 2)Выступление на классных часах по темам: «Познай себя» (темперамент, характер, самооценка, способности). 3)Выступление на родительских собраниях по теме «Безопасность детей в интернете».	Журнал групповых форм работ	1)СПП	1)18.12.19 2)по запросу классных руководителей в течение года
	Диагностика	Анкета «Вовлечённость подростков в опг».	Заключение по результатам диагностики	Педагог-психолог Тарасова Е. А	Сентябрь-октябрь
	Коррекционно-развивающая работа	Ролевая игра «Суд над наркоманией»; Ролевая игра «Мир без наркотиков».	Журнал групповых форм работ	Педагог-психолог Тарасова Е. А	В течение года
	Консультационная работа	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам профилактики девиантного, аддиктивного	Журнал консультаций	Педагог-психолог Тарасова Е. А	В течение года

		поведения.			
2.Профилактика суицидального поведения детей и подростков	Просвещение	1)Семинар для педагогов-психологов ОО по теме: «профилактика суицидального поведения детей и подростков». 2)Разработка памяток рекомендательного характера по теме: «Как уберечь ребенка от «групп смерти» в социальных сетях». 3)Разработка рекомендаций для педагогов по теме: «Психологические технологии работы с кризисными состояниями». 4)Родительские собрания по теме: «Советы родителям по профилактике подростковых суицидов», «Рекомендации педагогам и родителям в случае, если у ребенка замечена склонность к самоубийству». 5)Выступление на педагогическом совете по теме: Методические рекомендации «Формы работы педагогов по профилактике	Журнал групповых форм работ, разработки тем	1)СПП 2) Педагог-психолог Тарасова Е. А	1)23.10.19 2)в течение года

		суицидов и обеспечения информационной безопасности детей и молодежи в социальных сетях».			
	Диагностика	Выявление суицидального риска у детей (А.А. Кучер, В.П. Костюкевич), А.Н. Орел СОП, Методика Ч.Д. Спилбергера, Ю.Л. Ханина на выявление личностной и ситуативной тревожности.	Заключение по результатам диагностики	Педагог-психолог Тарасова Е. А	По запросу
	Коррекционно-развивающая работа	1)Проведение тематических классных часов в формате ролевых, деловых и социально-моделирующих игр, дебатов, ток-шоу "Учимся строить отношения", "Ты не один", "Настроение на "отлично", "Способность к прощению", "Испытание одиночеством", "Не навреди себе!" 2)Проведение тематических круглых столов, проблемно-ценностных дискуссий "Мои жизненные ценности", "Социальные роли	Журнал групповых форм работ	Педагог-психолог Тарасова Е. А	ноябрь

		человека", "Причины детской и подростковой жестокости", "Спешите делать добро"; диспутов: "Где грань между реальностью и виртуальностью?", "Семья – это то, что с тобою всегда", "Конфликты: стратегии выхода"; брифингов: "Стрессы. Как ими управлять", "Как противостоять давлению среды"; панельных дискуссий: "Проектируем свое будущее", "Вечные ценности в жизни человека"; ролевых и ситуационных игр: "Все в твоих руках", "Конфликты в нашей жизни", "Город разных точек зрения" 3)Проведение психологических занятий с элементами тренинга, релаксационных упражнений, медиативных игр "Как повысить свою самооценку", "Способы преодоления стресса", "Доверие в общении", "Суметь увидеть хорошее",			

		"Я выбираю жизнь…»			
	Консультационная работа	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам профилактики суицидального риска у детей и подростков	Журнал консультаций	Педагог-психолог Тарасова Е. А	В течение года
3.Профилактика жестокого обращения с детьми и подростками	Просвещение	1)Семинар для педагогов-психологов ОО по теме: «психологические механизмы предотвращения и защиты детей и подростков от насилия и жестокости» 2)Выступление на педагогическом совете по теме: «Предотвращение насилия и агрессии в школе и в семье» 3)Выступление на родительском собрании по теме: «Эмоциональное неблагополучие детей»	Журнал групповых форм работы, разработки тем	1)СПП 2) Педагог-психолог Тарасова Е. А	1)20.11.19 2)февраль
	Диагностика	Проективная методика «Рисунок семьи», методика «ПОР» Шафер, Тест самооценки психических состояний Г. Айзенка, Фрустрационный тест Розенцвейга.	Заключение по результатам диагностики	Педагог-психолог Тарасова Е. А	По запросу
	Коррекц	Классные часы и	Журнал	Педагог-	В

	ионно-развивающая работа	беседы: «Дружить – весело жить !», «Мои взаимоотношения с родителями», «Правила поведения и безопасности вне школы», «Добро и доброта», «Учись управлять своими эмоциями», «Забота о братьях наших меньших», «Как я помогаю дома».	групповых форм работы	психолог Тарасова Е. А	течение года
	Консультационная работа	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам оказания поддержки семьям обучающихся.	Журнал консультаций	Педагог-психолог Тарасова Е. А	В течение года
4.Профилактическая работа с семьёй	Просвещение	1)Методическое объединение для педагогов-психологов ОО по теме: «Неблагополучные семьи. Факторы риска и психологические методы работы» 2)Выступление на педагогическом совете по теме: «Социально-педагогическая реабилитация дезадаптированных детей». 3)Выступление на родительском собрание по теме: «Друзья моего ребёнка. Что я о них знаю?»	Журнал групповых форм работы. Разработка тем.	1)СПП 2) Педагог-психолог Тарасова Е.	1)11.12.19 2)В течение года

	Диагностика	Тест родительского отношения А.Я.Варга, В.В.Столин, Методика Рене-Жиля.	Заключение по результатам диагностики	Педагог-психолог Тарасова Е. А	В течение года
	Коррекционно-развивающая работа	Тренинг: «Навыки общения». Классные часы: «Насилие и закон», «Толерантность и мы», «ЗОЖ - что это значит?» Тренинг «Как найти свое место в жизни?»	Журнал групповых форм работы.	Педагог-психолог Тарасова Е. А	В течение года
	Консультационная работа	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам оказания поддержки семьям обучающихся.	Журнал консультаций	Педагог-психолог Тарасова Е. А	В течение года
5.Развитие профессиональной компетентности педагогов, педагогов-психологов	Просвещение	Участие в методических мероприятиях для педагогов-психологов ОО г. Ульяновска .			
	Организационно-методическая работа	ВНИК педагогов-психологов ОО г.Ульяновска Городской профессиональный конкурс педагогов-психологов. Участие в международной ярмарке инновационных образовательных проектов в УлГПУ им. И. Н. Ульянова.			

ПЛАН РАБОТЫ
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА
на 2019-2020 учебный год

Настоящий план работы составлен на основе статей следующих документов: Конституции Российской Федерации, Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федерального закона РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», положении об ИБЦ Средней школы № 66».

1.Основные цели и задачи

Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) является одним из основных структурных подразделений школы. Вся работа (ИБЦ) направлена на осуществление главных задач школы: образовательной, воспитательной и развивающей. Для этой цели ИБЦ обладает своими специфическими возможностями: наличие фонда литературы; возможности как групповой, так и индивидуальной работы с читателями; наличие справочно-библиографического аппарата. Важной особенностью ИБЦ является то, что библиотекарь работает в тесном контакте с классными руководителями и учителями-предметниками, что повышает потенциал библиотеки.

Основные цели:

• Вовлечение всех учащихся школы в процесс чтения, активизация познавательных и творческих способностей, повышение мотивации к учению.
• Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования библиотечными методами.
• Выбор форм библиотечного и информационно-библиографического обслуживания читателей, способствующих формированию прочных знаний, умений и навыков обучающихся.
• Формирование высоконравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества,
• Обеспечение индивидуального характера развития личности ребенка, создание условий для развития его индивидуальных задатков, интересов и склонностей.

Основные задачи:

• Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
• Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
•Совершенствование традиционных и нетрадиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно ориентированном подходе к ребенку;
• Усилить внимание к пропаганде литературы по воспитанию у учащихся нравственности, культуры поведения, самореализации личности;
• Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
• Формирование интереса к здоровому образу жизни;
• Формирование экологической культуры современных школьников;
•Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
• Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, учебников, журналов, газет).
• Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.

2. Основные функции библиотеки

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции Прогимназии и в образовательной программе.

2. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

3. Сервисно-информационная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

4. Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

5. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

6. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

7. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

8.Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

9. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

10. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность с МО школы, другими библиотеками, для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:
- инвентарные книги;
- книги суммарного учета основного фонда и фонда учебников;
-журнал учета поступивших книг;
-журнал выдачи учебников по классам;
-читательские формуляры;
-дневник библиотеки;
-акты;
-тетради учета книг, принятых взамен утерянных и учета замены учебников;
-тетрадь регистрации изданий, не подлежащих инвентарному учету.

3. Общие сведения

Показатели	***2017-2018 учебный год***	***2018-2019 учебный год***	***Динамика***
Количество учащихся	827	856	+29
Из них читателей	827	856	+29
Количество учителей	49	58	+9
Из них читателей	49	58	+9

Объём библиотечного фонда	19474	20880	+1406
Фонд учебников и учебных пособий (хрестоматии)	11433	12839	+1406
Периодические издания	16	12	- 4
Книговыдача	10979	10489	-490
Посещаемость	2405	2415	+10

4. Формирование фонда библиотеки

I	*Содержание работы*	*Срок исполнения*
Работа с фондом учебной литературы		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2019/2020 учебный год.	Сентябрь-октябрь
2.	Обеспечение и выдача учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Август-сентябрь
3.	**Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:** Работа с библиографическими изданиями (прайс- листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) Составление совместно с председателями МО Перечня учебников на 2020/2021 учебный год Согласование и утверждение Перечня учебников на 2020/2021 год администрацией школы.	В течение года Март- Май
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда	Декабрь, май
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Декабрь-январь Апрель-май
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
8.	Ведение учёта приёма и выдачи учебников	Май - сентябрь
9.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	Два раза в год
II	**Работа с фондом художественной литературы**	
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования	Постоянно в течение года

2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
3.	Приём и оформление документов, полученных в дар, учёт и обработка	По мере поступления
4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
5.	**Работа с фондом:** оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления ; соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах ; проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год ; обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года
6.	**Работа по сохранности фонда:** -организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности ; -обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке ; -организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива ; -составление списков должников 2 раза в учеб. году ; -обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда; -раз в месяц устраивать санитарный день ; -систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; -инвентаризация.	 Постоянно в течение года Постоянно в течение года Постоянно в течение года Декабрь, май Постоянно в течение года Раз в месяц Постоянно в течение года
7.	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Январь, июнь
8.	Обеспечение работы читального зала	В течение года
9.	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	По мере необходимости

III	**Комплектование фонда периодики**	
1.	Оформление подписки на 1 полугодие 2020 года	Октябрь - ноябрь
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2020 года Контроль доставки	Апрель-май

5.Работа с читателями

№	*Содержание работ*	*Срок исполне-ния*
	I. Индивидуальная работа	
1.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь
2.	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь-октябрь
3.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
4.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
6.	Беседы о прочитанном	Постоянно
7.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
8.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
II	**Работа с педагогическим коллективом**	
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере поступления

2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Март, апрель
III	**Работа с учащимися**	
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1 раз в четверть
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5.	Подбор совместно с учителями русского языка списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году	Май
IV	**Справочно-библиографическая работа.**	
	• Ведение справочно-библиографического аппарата с учётом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделения справочно-информационных изданий). • Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда	Постоянно В течение года
V	**Массовая работа**	
	Выставочная деятельность. Цель: • раскрытие фонда, пропаганда чтения; • вызвать интерес к предмету через литературу;	

	• через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.	
1.	**Плановые ежегодные выставки:**	
	- «День знаний» - День учителя - Международный день школьных библиотек -День защиты животных - День согласия и примирения - День народного единства - День матери -День конституции - Рождество Христово - Международный день родного языка - «Твои защитники» - «8 марта» - Неделя детской и юношеской книги - Всемирный день космонавтики -День здоровья - День Победы - День славянской письменности и культуры - Дни воинской славы -«Книги-юбиляры» -«Писатели-юбиляры» -«100 книг для внеклассного чтения» -«Что читать летом»	Сентябрь Октябрь Октябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Февраль Март Март Апрель Апрель Май Май Сентябрь-Май Май-июнь
2.	**Выставки в помощь учебному процессу:**	
	Выставки учебных изданий по предметным неделям	По предметн. неделям
3.	**Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:**	
	15 сентября – 230 лет со дня рождения американского писателя Джеймса Фенимора Купера (1789–1851) 24 сентября - 115 лет со дня рождения русского писателя Николая Алексеевича Островского (1904–1936)	С сентября по май

	3 октября – 195 лет со дня рождения русского поэта Ивана Саввича Никитина (1824–1861) 15 октября – 205 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, драматурга Михаила Юрьевича Лермонтова (1814–1841) 16 октября - 165 лет со дня рождения английского писателя Оскара Уайльда (1854–1900) 9 ноября - 90 лет со дня рождения русского композитора Александры Николаевны Пахмутовой (р. 1929) 5 января — 100 лет со дня рождения писателя натуралиста Николая Ивановича Сладкова (1920–1996) 15 января - 225 лет со дня рождения писателя, дипломата Александра Сергеевича Грибоедова(1795–1829) 15 января - 95 лет со дня рождения писателя Евгения Ивановича Носова (1925–2002) 29 января - 160 лет со дня рождения писателя Антона Павловича Чехова (1860–1904) 8 февраля - 120 лет со дня рождения писателя Льва Васильевича Успенского (1900–1978) 10 февраля - 130 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Бориса Леонидовича Пастернака (1890–1960) 14 февраля — 165 лет со дня рождения писателя Всеволода Михайловича Гаршина (1855–1888) 29 февраля — 100 лет со дня рождения писателя Фёдора Александровича Абрамова (1920–1983) 2 апреля — 215 лет со дня рождения датского писателя, сказочника Ханса-Кристиана Андерсена (1805–1875) 2 апреля — 180 лет со дня рождения французского писателя Эмиля Золя(1840–1902)	

	14 апреля — 275 лет со дня рождения просветителя и драматурга Дениса Ивановича Фонвизина (1745–1772) 26 апреля — 360 лет со дня рождения английского писателя Даниеля Дефо(ок. 1660–1731) 15 мая — 755 лет со дня рождения итальянского поэта Данте Алигьери (1265–1321) 24 мая — 115 лет со дня рождения писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1965) Михаила Александровича Шолохова (1905–1984) <u>Книги-юбиляры в 2020 гг:</u> 670 лет со времени написания романа «Декамерон» Д. Боккаччо (1350). 425 лет со времени публикации трагедии «Ромео и Джульетта» У. Шекспира(1595). 415 лет со времени выхода в свет 2-й части романа «Хитроумный идальго Дон Кихот Ламанчский» М. Сервантеса (1605). 235 лет назад немецкий писатель Э. Распэ издал «Приключения барона Мюнхаузена» (1785). 230 лет со времени публикации романа «Путешествие из Петербурга в Москву» А. Н. Радищева (1790). 220 лет со времени первого издания памятника древнерусской литературы «Слово о полку Игореве» (1800). 200 лет со времени публикации поэмы «Руслан и Людмила» А. С. Пушкина(1820). 195 лет со времени написания трагедии «Борис Годунов» А. С. Пушкина (1825 190 лет со времени написания и издания цикла «Повести Белкина» А. С. Пушкина (1830). 190 лет со времени написания цикла «Маленькие	

	трагедии» А. С. Пушкина(1830). 190 лет со времени написания «Сказки о попе и о работнике его Балде» А. С. Пушкина (1830). 185 лет со времени выхода в свет сборника статей «Арабески» и сборника повестей «Миргород» Н. В. Гоголя (1835). 185 лет со времени написания драмы «Маскарад» М. Ю. Лермонтова (1835). 180 лет со времени публикации романа «Герой нашего времени» и поэмы «Мцыри» М. Ю. Лермонтова (1840)	
4.	Проведение библиотечных уроков, приуроченных к памятным датам и юбилеям писателей	Постоянно
5.	Проведение по классам экскурсий по школьной библиотеке.	В течение года
7.	Работа кружка «Книжкина больница»	В течение года
8.	Обновление информации на библиотечной странице школьного сайта.	Постоянно
9.	Совместная работа с библиотеками № 18,№ 30 и ОБДЮ им. Аксакова.	В течение года
10.	Выдача тематических и информационных справок	В течение года

6. Повышение квалификации

№	**Содержание работ**	**Срок выполнения**
1.	Участие в городских, районных совещаниях и семинарах	По мере их проведения
2.	Освоение информации из профессиональных изданий	В течение года
3.	Использование опыта лучших	В течение года

	школьных библиотекарей	
4.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

7.Прочие работы

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Составление анализа о проделанной работе библиотеки за 2019-2020 учебный год.	Май
2.	Составление плана работы библиотеки на 2020-2021 учебный год	Май
3.	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4.	Вывоз макулатуры	По мере накопления
5.	Санитарный день	1 раз в месяц

8.Перспективы развития библиотеки

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Заполнение электронного каталога	В течение года
2.	Помощь в проектной деятельности педагогам и учащимся	В течение года
3.	Освоение активных форм массовой работы по продвижению чтения – викторины, литературные игры, дискуссии	В течение года
4.	Создание медиатеки (приобретение фильмов по	В течение года

	программным произведениям)	
5.	Укрепление материальной базы библиотеки: - обновление книжного фонда -пополнение фонда учебников	В течение года
7.	Эстетическое оформление библиотеки: -оформление информационного стенда -замена полочных разделителей -заполнение каталожного шкафа	В течение года

2.3.23. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИИЮ КАЧЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ на 2019-2020 учебный год

***Основные задачи по организации питания*:**

- обеспечение бесплатным питанием категорий учащихся, установленных на основании документов, подтверждающих статус малообеспеченных семей;
- создание благоприятных условий для организации рационального питания для категории учащихся, которые питаются платно;
- укрепление материальной базы помещений пищеблока школы;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	***Сроки***	***Исполнители***
1. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Сентябрь	Директор школы
2. Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; оформление бесплатного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой	Сентябрь	Ответственный за питание Смирнова О.В Председатель комиссии по

		организации и контролю за питанием учащихся Дудина Л.А.
3. Совещание классных руководителей: - О получении учащимися горячих завтраков	Октябрь	Школьная комиссия по питанию
4. Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Ноябрь февраль	Школьная комиссия по питанию
5. Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Школьная комиссия по питанию
6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация, бракеражная комиссия

Методическое обеспечение

Основные мероприятия	***Сроки***	***Исполнители***
1 . Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов: - Организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	В течение года	Медсестра ФАП
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся (организация	В течение года	Администрация, Школьная комиссия по питанию

фиточая, чая на травах и витаминизация)		

План организации работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей

Основные мероприятия	***Сроки***	***Исполнители***
1. Эстетическое оформление зала столовой	Второе полугодие	Администрация
2.Замена устаревшего оборудования 3. Осуществление диетического питания учащихся.	В течение года	Администрация Повар

Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	***Сроки***	***Исполнители***
1. Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение - Культура приема пищи - «Хлеб — всему голова» - Острые кишечные заболевания и их профилактика	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Классные руководители
3. Конкурс газет среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	Февраль	ЗД по ВР, кл.руководители
4. Беседы с учащимися 10-11 кл. «Береги своё здоровье»	Декабрь	Медсестра
5. Конкурс среди учащихся 5-7 классов «Хозяюшка»	Март	Учитель технологии
6. Анкетирование учащихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов - За что скажем поварам спасибо?	Октябрь Февраль апрель	ЗД по ВР Классные руководители
7. Проведение родительских собраний по темам: - Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа	Сентябрь	Медсестра, ЗД по УВР, кл. руководители

жизни дома. Питание учащихся. - Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний. - Итоги медицинских осмотров учащихся	Ноябрь Май	
8. Родительский лекторий «Советы родителям по питанию детей во время государственной итоговой аттестации»	Апрель	Педагог-психолог
9. Выступление фельдшера ФАП на родительском собрании - «Личная гигиена ребенка»	Апрель	Фельдшер ФАП, классные руководители
10. Анкетирование родителей «Ваши предложения на 2020-2021 учебный год по развитию школьного питания»	Май	Классные руководители