.

Функциональные обязанности
основных должностных лиц Совета школьного самоуправления.

Президент школы:

-организует планирование деятельности школьного Совета;
-определяет повестку дня, председательствует на заседаниях Школьного Совета;
-организует работу по согласованию деятельности Школьного Совета с администрацией школы, методическими объединениями и другими органами управления, существующими в школе;
-назначает ответственных по секторам;
-оказывает помощь заместителю председателя Совета школы и членам Совета школы;
-осуществляет контроль исполнения решений школьного Совета.

Заместитель президента школы:

-предлагает председателю кандидатуры членов Совета школы;
-проводит совещания членов Совета школы и осуществляет общий контроль их работы;
-оказывает помощь членам Совета школы;
-во время отсутствия председателя выполняет его должностные обязанности.

Министерство образования:

-проверка дневников и учебников;
-участие в организации и проведении олимпиад, предметных недель, тематических вечеров, конкурсов по предметам.

Министерство труда:

-разрабатывает и предлагает на обсуждение Школьному Совету систему контроля дежурства по школе;
-совместно с ответственными за дежурство контролирует дежурных на постах;
Отдел культуры:
-разрабатывает и предлагает на рассмотрение Школьному Совету программу основных культурно-массовых мероприятий;
-участвует в организации всех культурно-массовых мероприятий в школе.

Министерство информатизации:

-разрабатывает и предлагает Школьному Совету для рассмотрения проекты, связанные с развитием школьных средств массовой информации;

-отвечает за освещение в школьных изданиях мероприятий, проводимых в школе;

Министерство культуры:

-участвует в организации всех культурных и спортивных мероприятий в школе;

-организует проведение в школе «дней здоровья», товарищеских встреч по различным видам спорта;

Секретарь школьного самоуправления:

- организует письменную и устную информацию о жизни школы;
- протоколирует собрания школьного самоуправления.