

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского Союза
Ильи Сергеевича Демьяненко станицы Новобейсугской
муниципального образования Выселковский район

Рекомендовано к утверждению
решение педагогического совета
протокол №5
от 21 января 2021 года

Согласовано
Протокол Совета родителей
№1 от 13 января 2021 года

Согласовано
Протокол Совета обучающихся
№1 от 14 января 2021 года

Утверждаю
Директор школы
приказ №6 от 22 января 2021 года



И.В.Ищенко

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных
поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных
пожертвований**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ, Устава школы.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №12 имени Героя Советского Союза И.С.Демьяненко станицы Новобейсугской муниципального образования Выселковский район район (МБОУ СОШ №12) (далее – Школа).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Школе являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных

средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц привлекаются Школой, в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать Школе от родителей детей, обучающихся в Школе, её выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Администрация Школы, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи Школе, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме, после согласования с общешкольным родительским комитетом школы.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе. Решение об оказании

благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.3. Решения общешкольного родительского комитета о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.4. Не допускается принуждения родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Школы в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые сборы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. Запрещается работникам Школы, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.7. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Школой.

2.8. При обращении за оказанием помощи Школа обязана проинформировать физическое или юридическое лицо, о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.).

2.9. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

2.10. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией школы по согласованию с общешкольным родительским комитетом на:

- реализацию программы развития;
- улучшение материально-технического обеспечения школы;
- ремонтно-строительные работы в школе;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- поощрение обучающихся;
- приобретение: книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, материалов для уроков технологии, средств дезинфекции.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований.

3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приёма добровольных пожертвований и учета их использования.

4.1. Прием средств может производится на основании письменного заявления благотворителя на имя директора школы, либо договоров пожертвования, заключённых в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;

- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Школы, в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

4.2. Иное имущество оформляется актом приёма – передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.3. Добровольные пожертвования могут быть переданы Школе по безналичному расчёту, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учётных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- Поступление денежных средств, благотворителей на лицевой внебюджетный счёт Школы;
- оформление в виде акта с подписями руководителя, ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчёта о расходовании благотворительных средств не позднее чем через месяц после использования средств;
- оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного то благотворителей и (или) приобретённого за счёт внесённых им средств;
- представление ежегодно публичных отчётов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных Школой;
- запрещение работникам Школы сборов наличных денежных средств;

4.4. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляется директором Школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой директором сметой расходов.

4.5. При передаче денежных взносов по безналичному расчёту в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.

4.6. При приёме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведётся обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.7. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.8. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счёте Школы с указанием целевого назначения взноса.

4.9. Директор Школы обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчётности.

4.10. Сведения о доходах, полученных Школой в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются в приложении к смете «Доходы от приносящей доход деятельности».

4.11. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность.

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных Школе добровольных пожертвований несет директор Школы.

5.3. В случае нарушения Школой порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор образовательного учреждения может быть привлечен к ответственности.

В ПОЛОЖЕНИИ о порядке привлечения, расходования и учета
безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц,
добровольных пожертвований пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 5 (пять) листов.

Директор школы



— И.В.Ищенко

