Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского Союза
Ильи Сергеевича Демьяненко станицы Новобейсугской
муниципального образования Выселковский район

Рекомендовано к утверждению
решение педагогического совета
протокол №5
от 21 января 2021 года

Утверждаю
Директор школы
_____И.В.Ищенко
приказ №61 от 22 января 2021 года

Согласовано
Протокол Совета родителей
№1 от 13 января 2021 года

Ищенко Ирина Валентиновна

Подписан: Ищенко Ирина Валентиновна
DN: ИНН=232801808736, СНИЛС=06162304020, E=school12@vis.kubannet.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=ст. Новобейсугская, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИЛЬИ СЕРГЕЕВИЧА ДЕМЬЯНЕНКО СТАНИЦЫ НОВОБЕЙСУГСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН, G=Ирина Валентиновна, SN=Ищенко, CN=Ищенко Ирина Валентиновна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.04.21 15:47:01+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 В соответствии со статьей 15 и пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.2. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри школы.

3. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам**:**
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования из сторонних организаций;

4.Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренным в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

5. Подлежат зачету учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы учебного плана при совпадении наименование дисциплины, а также, если объем часов составляет не менее чем 90% от количества часов, отводимых на дисциплину в учебном плане школы.

6. Решение о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ оформляется приказом директора школы.

7. В случае несовпадения наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модули), практики, дополнительных образовательных программ и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете учебного предмета, курса, дисциплины (модулей), практики, дополнительной образовательной программе принимается с учетом мнения Педагогического совета.

8. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимися промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, дополнительным образовательным программам. Промежуточная аттестация проводится педагогам, ведущим данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику, дополнительную образовательную программу.

9. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и по личному заявлению совершеннолетних обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы общего образования, в котором указываются:
- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;

- подпись
При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус
10. К заявлению прилагается:
- документ об образовании (при наличии);
- заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организацией справка, содержащая следующую информацию: название предмета (предметов); класс (классы), год (годы) изучения; объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организацией; отметка (отметки0 по результатам промежуточной аттестации.
11. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:
- зачесть результаты освоения обучающимися заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения обучающимися заявленного предмета в сторонней организации , так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.
О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.
12. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимися заявленного предмета в сторонней организации, директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

ПРИЛОЖЕНИЕ
Форма заявления о зачете результатов
Директору МБОУ СОШ №12
им.И.С.Демьяненко ст. Новобейсугской
И.В.Ищенко

Ф.И.О

Адрес_____

Заявление

Прошу зачесть моему сыну(дочери), Ф.И.О.
_____
обучающемуся____ класса, следующие предметы, изученные в
_____,
наименование сторонней организации

1. _____
   (наименование предмета, год обучения, отметка)
2. _____
   (наименование предмета, год обучения, отметка)

Справка_____прилагается
(наименование сторонней организации)

«_____»_____20_____г. Подпись

Приложение
Модель приказа о зачете результатов

_____
Наименование образовательной организации

ПРИКАЗ

«___»_____20_____Г №___

О зачете результатов освоения
английского языка обучающимися
_____ класса
Ф.И.

В соответствии с п. 6.7. ч.1 ст34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №12 им.И.С.Демьяненко станицы Новобейсугской, Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления_____
Ф,И.О._____
и справки_____
наименование сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся_____класса_____
Ф.И.
Результаты изучения английского языка за _____ класс с отметкой «5» (отлично)
2. Классному руководителю____ класса_____
_____
Ф.И.О.
До «____»_____20_____г включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное
дело_____
Ф.И.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР
_____
Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе
2. Справка_____на 1 листе
Наименование сторонней организации

Директор:
С приказом ознакомлен: Подпись (Ф.И.О.)
Дата