Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №12
_____И.В. Ищенко

Ищенко Ирина Валентиновна

Подписан: Ищенко Ирина Валентиновна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=ст. Новобейсугская, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИЛЬИ СЕРГЕЕВИЧА ДЕМЬЯНЕНКО СТАНИЦЫ НОВОБЕЙСУГСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН, СНИЛС=06162304020, ИНН=232801808736, E=school12@vis.kubannet.ru, G=Ирина Валентиновна, SN=Ищенко, CN=Ищенко Ирина Валентиновна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.04 09:54:48+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ и ПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

на 2023-2024 учебный год

№ п/п	*Содержание работы*	*Сроки*	*Ответственные*	*Предполагаемый результат*
Цель: Формирование готовности к сознательному выбору профессии				
1.	Разработка комплексно-целевого плана реализации ППП	Август	Директор школы, зам. директора по УВР	Реализация КЦ плана ПП
2.	Организация системы внутришкольного контроля за реализацией учебных программ по ППП.	В течение года	Зам. директора по УВР	Выполнение программ, оценка качества работы
3.	Проведение классного часа «Выбор СУЗа и ВУЗа» совместно с представителями администрации СУЗов, выпускников и родителей школы	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Сведения для обучающихся о , сдаче ГИА, системе зачисления в СУЗ и ВУЗ
4.	Выбор элективных курсов и средств дополнительного образования для поддержания профиля	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Планирование курсов и кружков на предпрофильном уровне
5.	Введение инновационных элементов учебного плана в образовательный процесс (проектная и исследовательская деятельность, информатизация образовательного процесса)	Сентябрь	Зам. директора по УВР учителя-предметники	Формирование модели ППП
6.	Разработка и утверждение функциональных обязанностей участников ППП	Сентябрь	Директор школы	Корректировка должностных обязанностей
7.	Знакомство с нормативно-правовой основой организации в школе ППП.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Организационный механизм введения предпрофильного и профильного обучения
8.	Разработка плана и форм взаимодействия с социальными партнерами, согласование программ сотрудничества (библиотека, ЦЗН)	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР	Четкая организация учебного процесса, привлечение специалистов по отраслям с целью получения представлений о ряде профессий
9.	Участие обучающихся 8-9,10 классов в Днях открытых	Сентябрь -	классный	Информация для родителей и

	дверей (в колледжах, ВУЗах)	апрель	руководитель	обучающихся
10.	Поддержка ППП в средней школе.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР,	Совершенствование качества образования
11.	Проведение мониторинга для выявления и учета запросов учащихся 9-х классов при выборе профиля	В течение года	Зам. директора по УВР и классный руководитель	Системный мониторинг
12.	Индивидуальное консультирование учащихся 8,9 классов	В течение года	Кл руководитель	Рекомендации для профессионального самоопределения школьников
13.	Индивидуальное консультирование родителей	В течение года	Кл руководитель	Помощь родителям
14.	Организация Недели профориентации школьников	Февраль	классные руководители	Обеспечение согласованности работы участников ППП
15.	Проведение тренинговых занятий (игры, упражнения, диспуты)	ноябрь-апрель	Кл руководитель	Профессиональное самоопределение личности и расширение представлений о мире профессий
16.	Определение профилей в старшей школе на 2023-2024 учебный год	Февраль	Зам. директора по УВР	Планирование профильных направлений в школе III ступени
17.	Создание банка элективных курсов и курсов по выбору	январь-июнь	Зам. директора по УВР	Информация об ОУ, реализующем на базе школы ПП
18.	Проверка наличия УМК для профильных классов	Март	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Обеспечение УМК
19.	Разработка рабочих программ профильных элективных курсов на 2024-2025 учебный год	Март	Зам. директора по УВР, творческая группа	Утверждение тематического плана элективных курсов
20.	Родительское собрание в 9 классе	Март	Директор школы, зам. директора УВР, классный руководитель	Информирование родителей обучающихся 9-х классов об организации ПП и рекомендации
21.	Участие в Дне открытых дверей	Март-апрель	классные руководители	Взаимодействие с представителями ССУЗов
22.	Планирование организации блока дополнительного образования и гибкой системы непродолжительных факультативов в основной школе	Май	Зам. директора по УВР	Предотвращение случайного выбора старшеклассником профиля
23.	Составление учебного плана профильных классов на 2024-	апрель	Зам. директора	Планирование

	2025 учебный год		УВР	
24.	Разработка программы повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ПО	Май	Зам. директора УВР и председатели МО	Повышение квалификации и мотивации педколлектива, работающего в профильных классах
25.	Организации работы по введению новой формы оценивания достижений учащихся 8-9 классов	В течение года	Классный руководитель	Оформление портфолио
26.	Подведение итогов ППП за год	май	Зам. директора по УВР и председатели М/О	Анализ работы ППП, самоанализ
27.	Отчет о ходе организации и проведении ППП	В течение года	Зам. директора по УВР	Состояние профильного обучения в ОУ
28.	Зачисление в профильные классы	июль	Директор школы, зам. директора по УВР	Формирование 10-го класса