Утверждаю
Директор школы:_____И.В. Ищенко
31.08.2023г.

Ищенко Ирина Валентиновна

Подписан: Ищенко Ирина Валентиновна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=ст. Новобейсугская, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИЛЬИ СЕРГЕЕВИЧА ДЕМЬЯНЕНКО СТАНИЦЫ НОВОБЕЙСУГСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН, СНИЛС=06162304020, ИНН=232801806736, E=school12@vis.kubannet.ru, G=Ирина Валентиновна, SN=Ищенко, CN=Ищенко Ирина Валентиновна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.04 09:53:52+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

ПЛАН
методической работы МОУ СОШ №12
на 2023-2024 учебный год

ТЕМА школы «Повышение качества образования как приоритетная задача школы в условиях обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО».

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД: организация условий для повышения качества образования в условиях обновлённых ФГОС.

ЗАДАЧИ:
1. совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности;
2. аттестация педагогических работников, определение соответствия уровня профессиональной компетентности;
3. оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, формирование в школе кадрового состава.
4. развитие каждого ребенка с учетом внутренних личностных ресурсов;
5. развитие личного творческого потенциала педагогов; использование в учебном процессе современных педагогических методов и приёмов; приобретение опыта инновационной, экспериментальной, деятельности, повышающей профессиональную компетентность, опыта командной работы, соответствующей культуре и традициям школы;
6. развитие взаимодействия педагогов, родителей и детей – участников образовательного процесса;
7. использование платформ «Моя школа», «Учи.ру», «РЭШ» в образовательном процессе;
8. организация учебного процесса, дающего возможность коммуницировать всем его участникам: видеоуроки, звонки, чаты, трансляции, возможность обмениваться образовательным контентом;
9. обобщение собственного педагогического/методического опыта, систематизация наиболее эффективных способов работы и внедрение в практику инновационных технологий.

1.3. Методическая работа

1.3.1.Работа с кадрами.

Повышение квалификации педагогических работников.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Прохождение курсов повышения квалификации: в ИРО(очно и дистанционно), через портал «Единый урок» (дистанционно), через сайт «Академия реализации госуд. политики и проф. развития работников образ-я Министерства просвещения РФ» (дистанционно) и через др. сайты (дистанционно) (по отдельному плану повышения квалификации на 2023 г. и 2024 г.)	в течение года	Яковенко Е.Н., заместитель директора

Повышение квалификации через применение других форм (мастер-классы, семинары, вебинары, конференции и т.д.)	в течение года	
Составление заявок по курсовой подготовке на 2024 год.	декабрь-январь	

Аттестация педагогических работников.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление списка аттестующихся в 2023-2024 учебном году, уведомление педагогов о сроках аттестации.	июнь	Яковенко Е.Н., зам. директора, Беляева Е.Н.
Составление плана аттестации.		
Расположение материалов на сайте ОО (папка «Аттестация»).		
Издание приказов: «О категориях педагогических и руководящих работников на 2023-2024 учебный год», «Об утверждении плана аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год», «Об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2023-2024 уч. году»	сентябрь	
Обучающий семинар «Правила оформления аттестационных материалов» (для педагогов, аттестующихся в 2023-2024 уч.г.).	сентябрь	
Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	в течение года	

Наставничество.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия «Дорожной карты» по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ № 12» на 2022 – 2025 годы	в течение года	Яковенко Е.Н., зам. директора
Наставничество в форме «учитель-студент» в рамках прохождения педагогической практики	в течение года	Яковенко Е.Н, Лесных С.В., зам. директора, учителя
Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников.	август	Яковенко Е.Н., зам. директора
Издание приказа о назначении наставников и закреплении наставнических пар/групп, подписание соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым, согласия на обработку персональных данных.	сентябрь	Яковенко Е.Н., зам. директора
Фотовыставка в ВК школы "И это всё о них..."	сентябрь	Панасенко Д.Н.,

(учителя начальной школы)		ответственный за выставление информации
Разработка и реализация персонализированных программ наставничества.	август — сентябрь	наставники и наставляемые
Фестиваль видеороликов «Наш замечательный классный»	сентябрь - октябрь	Лесных С.В., зам. директора, Панасенко Д.Н., советник., активы классов
Корректировка банка данных наставников и наставляемых.	октябрь	Яковенко Е.Н., зам. директора
Фотовыставка в ВК школы "И это всё о них..." (учителя основной школы)	октябрь	Панасенко Д.Н., ответственный за выставление информации
Выставка-обзор «Нет на свете мудрее профессии» (художественные произведения об учителях) (к Дню учителя)	октябрь	Панасенко Д.Н., ответственный за выставление информации
Проведение школьной конференции «Наставник+»	ноябрь	Яковенко Е.Н, Лесных С.В., зам. директора
Фотовыставка в ВК школы "И это всё о них..." (педагоги доп. образ., пед.-психолог, библиотекари, зам. по АХР)	ноябрь	Панасенко Д.Н., ответственный за выставление информации
КТД "Мудрый наставник" в рамках недели предметов гуманитарно-эстетического цикла.	декабрь	МО учителей гум. - эстет. цикла

1.3.2. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка ООП ООО и ООП СОО, с учетом требований ФОП ООО и ФОП СОО	до 01.09.23	Яковенко Е.Н, Лесных С.В., заместители директора; учителя
Корректировка ООП ООО, ООП СОО с учетом требований ФОП ООО и ФОП СОО		

Педагогические советы, методические семинары, практикум, заседания и т.д.

Тема	Срок	Ответственные
Педагогический совет по теме «Достижения. Проблемы. Приоритетные направления развития школы на 2023/2024 учебный год»	29.08.23	администрация

Участие в муниципальных мероприятиях, посвящённых новому учебному году.	август	администрация
Заседание МС по теме «Обсуждение и утверждение планов работы МО на 2023/2024 уч. год»	сентябрь	МС
Научно-практическая конференция по защите проектов.	сентябрь	Яковенко Е.Н., зам. директора
Методический день и педагогический консилиум по теме «Преемственность в обучении учащихся 1,5 классов».	октябрь	Яковенко Е.Н, Лесных С.В зам. дир; кл. рук.
Педагогический совет «Качество образования как основной показатель работы школы».	ноябрь	Ищенко И.В, директор, Яковенко Е.Н, Лесных С.В заместители директора
Методический день и педагогический консилиум по теме «Преемственность в обучении учащихся 10 класса».		Яковенко Е.Н, Лесных С.В., зам. директора; кл. рук.
Заседание МС по теме «Корректировка формы показателей эффективности работы педагогов».	декабрь	МС
Педагогический совет «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса».	февраль	Лесных С.В., зам. директора
Практикум по теме «Мотивация школьников XXI века».		Яковенко Е.Н., зам. директора; рук. МО
Педагогический совет «Предварительные итоги реализации проекта по формированию личностно-развивающей образовательной среды «ШКОЛЬНЫЙ ЭКОТОН»”	март	Ищенко И.В., директор
Заседание МС по теме «Подведение итогов работы МО за год»	май	Яковенко Е.Н., заместитель директора, руководители МО
Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей в районе.	в течение года	Яковенко Е.Н., заместитель директора
Представление методических разработок на муниципальном уровне		
Трансляция опыта педагогов на разных уровнях через разные формы.		

Проектная деятельность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Семинар для классных руководителей 9-х, 10 и 11 классов и руководителей проектов по организации работы над индивидуальными проектами.	ноябрь	Яковенко Е.Н., зам. директора
Единый День проектно-исследовательской деятельности.	в конце 1,2,3 четвертей	Яковенко Е.Н., зам. директора; руководители МО
Научно-практическая конференция по защите проектов.	Март-апрель	Яковенко Е.Н., зам. директора

1.3.3. Цифровая образовательная среда.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обучение с помощью платформы«Учи.ру».	в течение года	Яковенко Е.Н., зам. директора
Организация работы на информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум».	в течение года	Яковенко Е.Н., зам. директора; Беляева Е.Н., администратор
Организация работы на ФГИС «Моя школа».	в течение года	Яковенко Е.Н., зам. директора; Димиткина А.Б., администратор

1.3.4. Конкурсы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Конкурс «Учитель года»	Ноябрь-декабрь	Яковенко Е.Н., зам. директора
Участие в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях на разных уровнях.	в течение года	Яковенко Е.Н., зам. директора; МС

1.3.4. Стажировочная площадка по теме «Социально-педагогическое сопровождение детей-мигрантов»

Мероприятие	Срок	Ответственные
семинар по теме «Организация работы с детьми мигрантов, имеющими особые образовательные потребности»	декабрь	Яковенко Е.Н., зам. директора,
Пополнение разделов на странице сайте школы	в течение года	Яковенко Е.Н., зам. директора, Беляева Е.Н., отв. за сайт школы
Мастер-класс по теме «Адаптированные тексты в работе с детьми-мигрантами» в рамках курсов «Языковая единица в тексте: формирование читательской грамотности на уроках русского языка и литературы»	по плану дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в 2024 г.	Проничева Н.К., зам. директора, Жмуркина О.Г.
Практикум по теме «Активные формы обучения детей-мигрантов» в рамках курсов «Методические и содержательные особенности преподавания предметов «История» и «Обществознание» в условиях введения ФГОС ООО»	по плану дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в 2024 г.	Проничева Н.К., зам. директора, Федорова Л.В., руководитель Центра русского языка и русской культуры
Консультирование педагогических работников и управленческих кадров по социально-педагогическому сопровождению детей-мигрантов	по мере запроса (на странице сайта раздел «Горячая линия»)	Проничева Н.К., зам. директора, Федорова Л.В., руководитель Центра русского языка и русской культуры